

ISTITUTO COMPRESIVO  
"GIOVANNI XXIII"  
S. FERDINANDO DI PUGLIA  
Prot. 0003776 del 16/12/2017  
(Uscita)



San Ferdinando di Puglia, 16 ottobre 2017

## Verbale 02 del GOP Gruppo Operativo di Piano-Progetto

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

PON FSE Avviso pubblico Prot. 10862 del 16 settembre 2016

### **"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Codice Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-383**

Titolo Progetto: **" EHI, VOGLIO, POSSO E DEVO STUDIARE ANCH'IO!"**

Il giorno **16 ottobre 2017** alle ore **15.00** presso la Presidenza del Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII sito in Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT), si è riunito il GOP ristretto composto dal Dirigente Scolastico Domenico COSMAI e la DSGA Nunzia Caterina BORRACCINO nell'ambito dei lavori relativi al PON Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-383 dal Titolo: " EHI, VOGLIO, POSSO E DEVO STUDIARE ANCH'IO!".

Sono discussi discutere i seguenti punti:

- Punto 1. all'OdG Definizione delle figure professionali funzionali alla attuazione e gestione del PON
- Punto 2. all'OdG Predisposizione Avvisi per reclutamento di Esperto, Tutor, Referente della valutazione
- Punto 3. all'OdG Definizione criteri e griglie di valutazione da allegare agli avvisi
- Punto 4. all'OdG Privacy

### **Punto 1. all'OdG Definizione delle figure professionali funzionali alla attuazione e gestione del PON**

*In data odierna il GOP ristretto si riunisce per procedere, sulla base dell'esame delle delibere del Collegio docenti e del Consiglio di istituto, alla ricognizione delle caratteristiche e dei requisiti delle risorse umane necessarie alla realizzazione e gestione del PON e alla definizione delle procedure selettive conseguenti.*

Si ritiene necessario :

1. individuare le figure di esperto e tutor secondo i criteri delineati ed esposto nel verbale 01 del GOP in relazione alla complessità dei ruoli connessi con le finalità dell' Avviso pubblico Prot. 10862 del 16 settembre 2016. Gli esperti e i tutor devono essere figure interna professionalmente competente e devono essere reclutata con avviso interno predisposto dal GOP ristretto;
2. individuare solo il Referente per la Valutazione come figura di affiancamento al Dirigente Scolastico , ai tutor e agli esperti nella gestione della piattaforma per poter controllare compiutamente il quadro di gestione sia nella conduzione che nella conclusione del progetto. Si ritiene opportuno che il Referente della Valutazione sia unico. Il Referente per la valutazione deve essere figura interna professionalmente competente che deve essere reclutata con avviso interno predisposto dal GOP ristretto. Egli o ella parteciperà alle riunioni del GOP allargato e che periodicamente coinvolgerà i tutor e gli esperti.
3. Per i la predisposizione in dettaglio dei bandi si esaminano:
  - a. Le delibere degli organi collegiali si complementano alle più ampie disposizioni contenute nei documenti di istruzione (Manuali operativi dei PON):

- b. *L'avviso "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE (Prot. 35926 del 21 settembre 2017)"*
- c. *L'avviso "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (Prot. 34815 del 2 agosto 2017)"*

In merito alla struttura di base dei bandi è necessario prevedere specifici requisiti di accesso e successivi criteri di selezione delle figure (esperto, tutor, referente della valutazione) come stabilito nel verbale 01 del GOP. Detti criteri sono così esposti:

## Per gli ESPERTI

- **Requisiti di accesso:**
  - Requisiti obbligatori:
    - Essere membri in servizio del personale dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII";
    - Titoli di studio specifici attinenti le professionalità sopra menzionate.
    - Conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.) attuata in particolar modo nel lavoro scolastico.
    - Adeguate competenze informatiche e digitali per la gestione della piattaforma informatica GPU.
  - Requisiti specificatamente preferenziali:
    - Pratica e conoscenze esperte delle problematiche socio-educative inerenti le problematiche dell'inclusione, della dispersione e disagio scolastico.
    - Esperienza come figura di docenza nei progetti PON delle precedenti programmazioni, di argomento affine.
    - Esperienza lavorativa o di volontariato maturata nei settori di attività previsti.
    - Corsi di formazione e aggiornamento nel campo di riferimento del progetto.
- **Compiti e obblighi**
  - Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Tutor, le attività inerenti il modulo affidato, i tempi, le strategie, il materiale didattico necessario e gli strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi - in forma elettronica e cartacea - notificando tempestivamente al Referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese.
  - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione e alle valutazioni intermedie e finali.
  - Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte
  - Produrre documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività, annotando tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria.
  - Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione di azioni inerenti il progetto PON.
  - Effettuare con competenza e diligenza richieste le azioni relative all'intervento, facilitando i processi di apprendimento degli allievi, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei partecipanti, collaborando con il Tutor nella conduzione delle attività del modulo.
  - Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
  - Operare il Monitoraggio e la Valutazione del rendimento formativo in connessione con lo scambio dati e la collaborazione con le figure di progetto del Tutor e dal Referente per la valutazione.
  - Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali e producendo una report finale sul modulo svolto corredato di scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo.

## Per i TUTOR

- **Requisiti di accesso:**
  - Essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in primis dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" e in seconda istanza della scuola statale.
  - Possedere titoli culturali e professionali valutabili nella tabella dell'allegato 2.
  - Possedere comprovate conoscenze informatiche
  - Avere abilità relazionali
  - Avere capacità di gestione d'aula e di tutoring
  - Corrispondere secondo veridicità alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda

- **Compiti e obblighi**
  - o *Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano.*
  - o *Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.*
  - o *Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte.*
  - o *Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.*
  - o *Essere punto di riferimento dell'Esperto per le esigenze organizzative e collaborare con lui per il coordinamento delle azioni di realizzazione del modulo affidato, attraverso una gestione dei tempi, delle comunicazioni, della distribuzione del materiale didattico predisposto, assicurando una corretta implementazione del Calendario e del Gruppo-Classe assegnato al MODULO.*
  - o *Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'Esperto e la propria, indicando l'orario d'inizio e fine della lezione, le attività che si svolgeranno in relazione all'incarico assunto, producendo la documentazione finalizzata al controllo della frequenza.*
  - o *Interfacciarsi con il Referente per la Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze.*
  - o *Connettersi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti e con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare sia in termini di aumento del successo formativo sia in termini di effetti sulla valutazione.*
  - o *Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON; organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali.*
  - o *Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.*
  - o *Effettuare con competenza e diligenza le azioni di propria competenza relative all'intervento*

## **Per i REFERENTI della VALUTAZIONE**

- **Requisiti di accesso:**
  - Essere docenti, assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in primis dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" e in seconda istanza della scuola statale.
  - Possedere titoli culturali e professionali valutabili nella tabella allagata
  - Possedere comprovate conoscenze informatiche
  - Avere abilità relazionali
  - Avere capacità GESTIONE ORGANIZZATIVA delle prassi di VALUTAZIONE in particolare quelle mediate da piattaforme digitali
  - Possedere competenze di GESTIONE documentale
  - Corrispondere secondo veridicità alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda
- **Compiti e obblighi**
  - *Cooperare con DS, DSGA e con le figure Referenti di Progetto - L'ESPERTO, il TUTOR ed opportunamente il GOP Gruppo Operativo di Piano - al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività a partire dall'implementazione del bilancio di competenze; collaborare per il rispetto della cronoprogramma prefissato, la gestione del tempo, il coordinamento tra i vari MODULI di intervento.*
  - *Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.*
  - *Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte, indicando l'orario d'inizio e fine della azione di valutazione e immissione dati in relazione all'incarico assunto, producendo la documentazione relativa.*
  - *Contribuire ad accertare la correttezza e completezza dei dati preliminari e dei metadati quali l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.*
  - *Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto*

- Coordinare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati e garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
- Essere punto di riferimento dell'ESPERTO e del TUTOR per le esigenze organizzative dipendenti dagli aspetti di valutazione dei vari MODULI quali gli outlook necessari per controllare il corretto procedere dell'intervento verso gli obiettivi prefissati ovvero la segnalazione di una necessità di correzione di strategia formativa in itinere.
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Elaborare strumenti di analisi VALUTAZIONALE dei dati raccolti ed eventuali INDICATRI di processo, al fine di controllare l'andamento dei MODULI in correlazione agli obiettivi da raggiungere
- Consentire nel miglior modo possibile la fondamentale azione di connessione del TUTOR con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento specie in termini di valutazione.
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON.
- Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali per la parte di sua competenza:
- Effettuare con competenza e diligenza le azioni di propria competenza relative all'intervento.

## **Punto 2. all'OdG Punto 2. all'OdG Predisposizione Avvisi per reclutamento di Esperto, Tutor, Referente della valutazione**

Si procede alla predisposizione degli avvisi per il reclutamento delle seguenti figure professionali funzionali alla realizzazione del PON. Il bando per ogni figura dovrà definire il numero e i moduli a cui concorre la detta figura;

Si propone seguente schema:

Numero del modulo	Titolo del modulo	Aree di intervento	Numero e di figure di "esperto" e "tutor" messa a bando	Numero e di figure di "referente della valutazione" messa a bando
<b>MODULO 1</b>	"RITMO, MOVIMENTO E MUSICA"	Educazione motoria; sport; gioco didattico Alunni scuola Secondaria di I grado	1 esperto interno 1 tutor interno	1 referente della valutazione per tutti i moduli
<b>MODULO 2</b>	"DAL GIOCO ALLO SPORT"	Educazione motoria; sport; gioco didattico Alunni scuola Primaria	1 esperto interno 1 tutor interno	
<b>MODULO 3</b>	"STAR BENE INSIEME MUSICANDO"	Musica strumentale; canto corale Alunni scuola Secondaria di I grado	1 esperto interno 1 tutor interno	
<b>MODULO 4</b>	"CRESCERE IN MUSICA"	Musica strumentale; canto corale Alunni scuola Primaria	1 esperto interno 1 tutor interno	
<b>MODULO 5</b>	"Le radici del mio paese: tradizioni,, usi e costumi in vernacolo"	Arte; scrittura creativa; teatro Alunni scuola Secondaria di I grado	1 esperto interno 1 tutor interno	
<b>MODULO 6</b>	"TUTTI IN PISTA CON L'INTERVISTA!"	Potenziamento delle competenze di base Alunni scuola Secondaria di I grado classi 1^ e 2^	1 esperto interno 1 tutor interno	
<b>MODULO 7</b>	"FUMETTIAMO"	Potenziamento delle competenze di base Alunni scuola Primaria classi 4^ e 5^	1 esperto interno 1 tutor interno	
<b>MODULO 8</b>	"GIOCOMATICA"	Potenziamento delle competenze di base Alunni scuola Primaria	1 esperto interno 1 tutor interno	

Il bando avrà una struttura in articoli; questi sono:

- Oggetto dell'Avviso
- Requisiti per l'ammissione alla selezione
- Titoli, esperienze, compiti di professionalità, competenze degli esperti richiesti
- Compiti ed obblighi
- Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione
- Selezione delle domande
- Approvazione della graduatoria
- Conferimento dell'incarico
- Durata dell'incarico
- Compenso
- Risultati attesi
- Disposizioni finale
- Trattamento dei dati
- Responsabile del procedimento amministrativo
- R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento

### **Punto 3. all'OdG Definizione criteri e griglie di valutazione da allegare agli avvisi**

Si procede alla definizione dei criteri e delle griglie di valutazione da allegare agli avvisi

Le griglie dovranno valorizzare i seguenti titoli

Per gli esperti

- Titoli
  - Laurea vecchio ordinamento
  - Laurea triennale
  - (in alternativa al punteggio di cui al titolo 1)
  - Laurea triennale e biennio di specializzazione
  - (in alternativa al punteggio di cui ai titoli 1 e 2)
  - Master di I livello, Diploma Accademico di perfezionamento, Borse di Studio, corsi post-laurea annuali
  - a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
  - b) non pertinenti
  - Master di II livello, Diploma Accademico di specializzazione, Dottorato di ricerca, corsi post-laurea almeno biennali
  - a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
  - b) non pertinenti
  - Altra laurea triennale
  - Altra laurea magistrale ovvero altra Laurea triennale + biennio di specializzazione
  - (in alternativa al punteggio di cui al titolo 6)
  - Abilitazioni all'insegnamento coerenti con i moduli per i quali si presenta candidatura
  - Esperienza lavorativa di docenza universitaria pertinente ai moduli
  - Esperienza lavorativa di docenza specifica delle discipline dei moduli nel primo e nel secondo ciclo di istruzione
  - Esperienza professionale di docenza su incarico in Corsi di Formazione universitaria
  - Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi
  - Esperienza di docenza in corsi PON-FSE e POR
  - Esperienza di progettazione di Piani Integrati e Corsi PON, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione con il Dirigente Scolastico nella programmazione europea nel campo educativo
  - Esperienza di Partecipazione (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel PdM Piano di Miglioramento
  - Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
  - Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese
  - CLIL
  - Competenze Informatiche - (ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi al Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)
  - Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale

# Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

- *Competenze certificate nelle metodologie e didattiche innovative (progettazione e valutazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)*
- *Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento della durata di almeno 30 ore aggiornamento coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento*
- *Partecipazione documentata e completata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore*
- Il progetto è da valutarsi per:
  - Aderenza alle finalità del bando
  - Completezza
  - Esaustività
  - Strutturazione
  - Sarà applicata una Penalizzazione di punti 5 in assenza di progetto allegato all'istanza di partecipazione
  - Altri titoli: *Pubblicazioni coerenti con i contenuti dell'attività progettuale dei MODULI in riviste classificate ANVUR o con accreditamento analogo.*

## Per i tutor

- Titoli
  - *Diploma di istituto magistrale (ex CM 130 del 2/8/2001) connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento*
  - *Diploma di scuola secondaria di II grado che consente la partecipazione a concorsi per posti nella scuola primaria connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento*
  - *Laurea (come titolo superiore al diploma):*
    - *Laurea vecchio ordinamento*
    - *Laurea triennale*
    - *Laurea triennale e biennio di specializzazione*
  - *(in alternativa al punteggio di cui a titolo 3 e titolo 4)*
  - *Master di I livello, Diploma di perfezionamento, Borse di Studio, Altro corso di laurea*
    - *a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;*
    - *b) non pertinenti*
  - *Master di II livello, Diploma Accademico di specializzazione, Dottorato di ricerca, altro corso di laurea*
    - *a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;*
    - *b) non pertinenti*
  - *Esperienza di governance scolastica (Collaboratore del DS, Referente di funzioni, iniziative e progetti, Coordinamento di classi o dipartimenti, Funzione Strumentale, ecc)*
  - *Esperienza di tutoring/mentoring in corsi del primo e del secondo ciclo di istruzione (compreso il tutoring ai neo-assunti)*
  - *Esperienza di TUTOR d'AULA in corsi PON-FSE e POR*
  - *Esperienza di progettazione di istituto inerente le tematiche dei moduli o i Piani Integrati e Corsi PON; partecipazione e/o coordinamento di gruppi di lavoro in progetti europei del campo educativo.*
  - *Anzianità di servizio*
  - *Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese*
  - *CLIL*
  - *Competenze Informatiche*
  - *(ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)*
  - *Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale*
  - *Competenze certificate nelle metodologie e didattiche innovative*
  - *(progettazione e valutazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)*
  - *Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento durata di almeno 30 ore coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento*
  - *Partecipazione documentata e completata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore*

## Per i Referenti della valutazione

- Titoli
  - *Diploma di istituto magistrale (ex CM 130 del 2/8/2001) connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento*
  - *Diploma di scuola secondaria di II grado che consente la partecipazione a concorsi per posti nella scuola primaria connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento*
  - *Lauree (con punteggio delle lauree alternativo al punteggio di diploma)*

# Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

- Laurea vecchio ordinamento
- Laurea triennale
- Laurea triennale e biennio di specializzazione (in alternativa)
- Master di I livello o equivalenti
- Diploma di perfezionamento, Borse di Studio, Altro corso di laurea : a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti
- Master di II livello o equivalenti
- Diploma Accademico di specializzazione, Dottorato di ricerca: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti
- Esperienza di governance scolastica
- Collaboratore del DS, Referente di funzioni, iniziative e progetti, Coordinamento di classi o dipartimenti, Funzione Strumentale
- Esperienza di VALUTATORE della FORMAZIONE
- in corsi per alunni del primo e del secondo ciclo di istruzione 1) valutatore di apprendimenti; 2) valutatore di competenze;
- Esperienza di VALUTATORE della FORMAZIONE
- in corsi per la formazione in servizio per docenti o in corsi di enti privati, università ecc
- Esperienza di VALUTATORE della ORGANIZZAZIONE
- nelle scuole e nei sistemi educativi 1) valutatore di customer; 2) valutatore di comportamenti; 3) valutatore di impatto
- Esperienza di REFERENTE per la VALUTAZIONE in corsi PON-FSE e POR della programmazione 2007-2013
- Anzianità di servizio
- Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese
- CLIL
- Competenze certificate nelle metodologie della VALUTAZIONE
- (Metodi e tecniche di valutazione degli apprendimenti scolastici; Valutazione per competenze; progetti INVALSI; competenze certificate finalizzata al RAV Rapporto di Autovalutazione e ai Piani di Miglioramento)
- Competenze Informatiche
- (ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)
- Competenze certificate nelle metodologie didattiche innovative
- (progettazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)
- Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale (in particolare
- Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento inerenti la VALUTAZIONE durata di almeno 30 ore coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento
- Partecipazione documentata e completata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore

**I punteggi vanno graduati in modo che le proporzioni tra titoli CULTURALI, titoli PROFESSIONALI, CERTIFICAZIONI e FORMAZIONE siano corrispondenti alla proporzione Punteggio dei Titoli CULTURALI : Punteggio dei Titoli PROFESSIONALI : Punteggio delle Certificazioni: Punteggio delle Formazioni = 5 : 10 : 3 : 1 (con le dovute oscillazioni ed adattamenti)**

#### Punto 4. all'OdG **Privacy**

Si opera una ricognizione di tutte le condizioni per il rispetto degli obblighi di privacy e della compatibilità con le azioni di raccolta e diffusione e utilizzo dei dati connesse allo svolgimento di tutte le azioni del PON. Tale ricognizione è finalizzata al rispetto dei requisiti di legittimità ed opportunità.

Viene stabilita la pubblicazione del presente verbale sul sito della scuola  
La seduta viene tolta alle ore 18.00

Il Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI

Documento prodotto e conservato  
in originale informatico  
e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del CAD