



San Ferdinando di Puglia, 22 marzo 2019

ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0000928 del 22/03/2019
06-12 (Uscita)

All'ins. **DISTASO Grazia**

SEDE

All'Albo-Atti

NOMINA

REFERENTE per la VALUTAZIONE - FIGURA INTERNA

per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE di cui Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-Azione A- Cittadinanza Digitale (Progetto "Pensiero computazionale e creatività digitale" e "Cittadinanza digitale") nelle scuole del I Ciclo

Codice progetto **10.2.2A- FSEPON-PU-2018- 731 "THE CODING IN MY SCHOOL"-CUP B57I18052270007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-Azione A- Cittadinanza Digitale (Progetto "Pensiero computazionale e creatività digitale" e "Cittadinanza digitale") nelle scuole del I Ciclo;
- Vista l'azione di disseminazione della dirigenza con cui si esplicita la connessione delle finalità del PON FSE in oggetto alle priorità del PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa nonché con le priorità ed i traguardi evidenziati nel RAV Rapporto di Autovalutazione e con il conseguente PdM Piano di Miglioramento dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di San Ferdinando di Puglia;
- Viste la Delibere del Collegio Docenti n.9 del 23/03/2017 e la Delibera Consiglio d'Istituto n.9 del 24/03/2017 con cui gli OO.CC. determinavano la necessità ed opportunità di aderire alle azioni messe a bando;
- Vista la istruzione formale della candidatura al predetto avviso da parte di questa Istituzione scolastica ed il suo inoltro effettuato il 18/05/2017;
- Vista la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 con cui l'Autorità di Gestione PON ha pubblicato la graduatoria definitiva regionale dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018, lettera di autorizzazione del progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018- 731
- Vista la delibera 7 del Consiglio di Istituto del 30 gennaio 2018 di assunzione a bilancio E.F. 2018 del finanziamento autorizzato;
- Visto che lo stesso progetto è stato inserito nel Programma Annuale e.f. 2019;
- Vista la delibera 7 del Consiglio di Istituto 30/01/2018 di approvazione dei criteri per le procedure di individuazione e selezione di Tutor e Referenti per la Valutazioni e per l'individuazione, selezione e reclutamento Esperti che effettueranno la formazione;
- Visto il DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Dlgs 50/2016 del 18 aprile Nuovo Codice degli Appalti e il Dlgs 56/2017;
- Visto il Dlgs 33/2013 del 14 marzo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Vista la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Vista la Nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18/02/2016;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Vista la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi della figura di n. 01 REFERENTE PER LA

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

- VALUTAZIONE avente competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento
 - visto il Bando Interno 725 del 07/03/2019 per la selezione di n. 01 Referente per la Valutazione per la realizzazione del progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-731 "The coding in my school"
 - visto che nei termini previsti è pervenuta una sola domande;
 - visto il verbale 03 della riunione del GOP del 20/03/2019 durante la quale è stata valutata la candidatura pervenuta;
 - Vista la graduatorie DEFINITIVE pubblicate con prot. 914 del 21/03/2019;
 - Verificata l'assenza di ricorsi avversi alla detta graduatoria DEFINITIVA
 - Considerato che, come da Bando di Selezione Interno 725 del 07/03/2019, l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nello stesso bando

DECRETA

di nominare l'ins. **DISTASO Grazia** quale **REFERENTE per la VALUTAZIONE** per i percorsi formativi afferenti al PON FSE di cui Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-Azione A- Cittadinanza Digitale (Progetto "Pensiero computazionale e creatività digitale" e "Cittadinanza digitale") nelle scuole del I Ciclo

Detta figura di REFERENTE per la VALUTAZIONE è relativa ai seguenti PROGETTO/ MODULI:

Codice progetto **10.2.2A- FSEPON-PU-2018- 731 "THE CODING IN MY SCHOOL"**

n	Obiettivo specifico	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di Destinatari	Numero di destinatari	Ore
MODULO 1	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	<i>Sviluppo pensiero logico e computazionale e cittadinanza digitale</i>	PLAY CODING 1	Alunni scuola primaria	20	30
MODULO 2	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	<i>Sviluppo pensiero logico e computazionale e cittadinanza digitale</i>	IT'S TIME OF CODING 1	Alunni scuola Secondaria di I grado	20	30
MODULO 3	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	<i>Sviluppo pensiero logico e computazionale e cittadinanza digitale</i>	PLAY CODING 2	Alunni scuola Primaria	20	30
MODULO 4	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	<i>Sviluppo pensiero logico e computazionale e cittadinanza digitale</i>	IT'S TIME OF CODING 2	Alunni scuola Secondaria di I grado	20	30

L'ins. **DISTASO Grazia** in qualità di REFERENTE per la VALUTAZIONE selezionato ed incaricato è tenuto a:

1. Cooperare con DS, DSGA e con le figure Referenti di Progetto - l'ESPERTO, il TUTOR ed opportunamente il GOP Gruppo Operativo di Piano - al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività a partire dall'implementazione del bilancio di competenze; collaborare per il rispetto della cronoprogramma prefissato, la gestione del tempo, il coordinamento tra i vari MODULI di intervento.
2. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
3. Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte, indicando l'orario d'inizio e fine della azione di valutazione e immissione dati in relazione all'incarico assunto, producendo la documentazione relativa.
4. Contribuire ad accertare la correttezza e completezza dei dati preliminari e dei metadati quali l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.
5. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
6. Coordinare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati e garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
7. Essere punto di riferimento dell'ESPERTO e del TUTOR per le esigenze organizzative dipendenti dagli aspetti di valutazione dei vari MODULI quali gli outlook necessari per controllare il corretto procedere dell'intervento verso gli obiettivi prefissati ovvero la segnalazione di una necessità di correzione di strategia formativa in itinere.
8. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
10. Elaborare strumenti di analisi VALUTAZIONALE dei dati raccolti ed eventuali INDICATRI di processo, al fine di

Istituto Comprensivo Stale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UFSJ11

- controllare l'andamento dei MODULI in correlazione agli obiettivi da raggiungere
11. Consentire nel miglior modo possibile la fondamentale azione di connessione del TUTOR con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento specie in termini di valutazione.
 12. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON.
 13. Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
 14. Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.
 15. Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali per la parte di sua competenza.
 16. Effettuare con competenza e diligenza le azioni di propria competenza relative all'intervento.

La prestazione professionale dell'ins. **DISTASO Grazia** in qualità di **REFERENTE per la VALUTAZIONE**:

1. ha compenso attribuito corrispondente a **max 40 ore** complessivamente assegnate, da prestare nel periodo Marzo 2019 – Settembre 2010;
2. ha **retribuzione oraria lordo stato di € 23,22**, ossia come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato;
3. non ha riconoscimento di alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.

Il compenso verrà corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. In caso di interruzione dell'incarico sia per cause imputabili al REFERENTE per la VALUTAZIONE sia per cause di forza maggiore, non verrà riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte. Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'ins. **DISTASO Grazia** in qualità di **REFERENTE per la VALUTAZIONE** dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nello svolgimento delle attività suindicate l'ins. **DISTASO Grazia** è tenuta al rispetto *dei doveri di trasparenza ed integrità, potendo riferirsi in via analogica* al PTTI - Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità il quale pur essendo stato formalmente abrogato nella nuova formulazione del Dlgs 33/2013, modificato dal Dlgs 97/2016, all'art.10, mantiene intatto il suo valore indicativo per i predetti obblighi;

Nello svolgimento delle attività suindicate l'ins. **DISTASO Grazia** è tenuta al rispetto del PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico affidato all'ins. **DISTASO Grazia** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte dell'ins. **DISTASO Grazia** di report debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico rende noto all'ins. **DISTASO Grazia** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

L'accettazione dell'incarico obbliga l'ins. **DISTASO Grazia** al rispetto dei compiti, delle tempistiche di realizzazione progettuale, di quanto espresso in tutti i documenti richiamati e di quanto ulteriormente disposto nei verbali del GOP Gruppo Operativo di Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Antonio CATAPANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Per ricevuta ed accettazione: