

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186

e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/>

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 01/06/2019

Circolare 089

A:
Docenti Scuola PRIMARIA
Personale ATA
Direttore SGA
Sito WEB

Scrutini II quadrimestre a.s. 2018-2019

Convocazione consigli di classe della Scuola Primaria
e

Comunicazione data di Consegna della Scheda di Valutazione

Si comunica che i Consigli di Classe della Scuola Primaria per gli scrutini del II quadrimestre sono convocati il 13 giugno 2019 presso il "Giovanni XXIII", secondo il seguente calendario:

- classi prime dalle ore 8.20 alle ore 9.20
- classi seconde dalle ore 9.20 alle ore 10.20
- classi terze dalle ore 10.20 alle ore 11.20
- classi quarte dalle ore 11.20 alle ore 12.20
- classi quinte dalle ore 12.20 alle ore 13.20

Per ciascun **Consiglio di Classe**, i punti all'O.D.G. sono i seguenti:

1. Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti
2. Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità necessarie sia cartacee che relative al Registro Elettronico
3. Operazioni di Valutazioni di fine secondo quadrimestre e dell'intero anno scolastico 2018-2019, corrispondenti ai criteri deliberati in Collegio dei Docenti (14 maggio 2019) secondo il DLgs 62/2017 e DM 741/2017 e DM 742/2017.
4. Operazioni di scrutinio : procedura secondo il format di VERBALE dello scrutinio finale
5. Compilazione documenti

Tutti i suindicati consigli saranno **presieduti** dal Dirigente Scolastico ovvero **in caso di necessità** da un suo delegato (ai sensi degli artt. 5/5 del DLgs 297/94, 77 del R.D. n. 653/1925) Sarà cura del coordinatore di classe **verbalizzare** i lavori.

Si invitano i docenti al rispetto della massima puntualità nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari

Tutti i docenti sono tenuti entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 12/06/2019**

- Ad assumere contezza dei verbali delle precedenti sedute di ciascun consiglio di classe;
- **a predisporre** in modo completo e **conferire** tutte le documentalità relative alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento, **intesi sia come processo che come risultato**, alla luce dei dispositivi deliberati in collegio dei docenti secondo il DLgs 62/2017:
 - Proposte di attribuzione dei **VOTI di profitto** inerenti la Valutazione dei **RISULTATI** di apprendimento scolastico nelle Discipline art. 5 co.5-8 DPR 89/2008 desunti da un congruo numero di verifiche orali e scritte, grafiche ovvero pratiche, svolte a casa o a scuola

- Proposte di attribuzione del **GIUDIZIO di comportamento**, in particolare per quanto prevede il Dlgs 62/2017 e i DM 741/2017 e DM 742/2017
- Elementi informativi di **Bilancio delle Competenze** configurato come apprezzamento a medio e lungo termine delle evidenze raccolte sia per le competenze in sè sia per la corrispondenza, tramite le **rubriche valutative**, delle competenze ai voti decimali delle discipline; in particolare il bilancio è orientato a tutte le competenze di cittadinanza e alle competenze per come sono descritte per il raggiungimento del profilo finale dello studente nell'evoluzione avuta durante il percorso scolastico fino a quel momento svolto; per il profitto si tiene conto in particolare delle competenze metodologiche per il comportamento si tiene conto in particolare delle competenze sociali e civiche.
- Elementi descrittivi del **processo di apprendimento** e del **livello globale di sviluppo raggiunto** intesi come **INTEGRAZIONE della valutazione del profitto e di comportamento** avvalendosi di strumenti individuali o di istituto.
- Quantificazione documentata delle **assenze** del II quadrimestre e dell'intero anno scolastico in rapporto al monte ore effettivo per ciascuna classe nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati o inerenti le eventuali deroghe approvate dal collegio docenti.

- Per i casi di valutazione negativa: corredo di motivazioni anche ulteriori a quelle previste dal modello di VERBALE di SCRUTINIO.
- Per gli alunni DVA, DSA, BES: le documentalità specificatamente previste ai fini della valutazione delle singolarità formative

Sarà compito di ciascun coordinatore di classe:

- **attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente.**
- assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze del II quadrimestre e le assenze relative all'intero anno scolastico di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico;

La partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è **obbligatoria**, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come **Collegio perfetto**.

In considerazione dell'importanza della valutazione al Primo Ciclo, alla luce anche delle importanti innovazioni del Dlgs 62/2017 si rammenta che:

\ tutti i docenti sono in servizio in funzione anche della necessità di provvedere tempestivamente alla sostituzione di eventuali colleghi assenti ai fini della validazione della sessione di scrutinio; il Presidente per la sostituzione dei docenti assenti osserverà i criteri previsti dalla legge:

\ obbligatorietà del collegio perfetto

\ priorità di sostituzione con docenti in servizio per la stessa disciplina

\ In subordine, nell'impossibilità di reperire docenti della stessa disciplina, sostituzione anche docenti non della stessa disciplina ma di altre classi

- il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di materia affine per il principio che il numero dei componenti del consiglio di classe deve risultare invariato

Le **schede di valutazione** conclusive dell'anno scolastico saranno **consegnate martedì 18 giugno 2019 dalle 10:30 alle 12:30**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Antonio CATAPANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D.lgs 39/93