



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - [http://www.icgio-  
vanni23.edu.it/joomla3/](http://www.icgio-<br/>vanni23.edu.it/joomla3/) -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

### **REGOLAMENTO "SMART" COLLEGIO DOCENTI - CONSIGLIO D'ISTITUTO - OO.CC.**

**Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 16/09/2020**

*Il presente REGOLAMENTO è un appendice di quello vigente in tutti i casi in cui non sia possibile attuare la modalità ordinaria.*

---

#### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell' Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII".



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgio-vanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, i colleghi docenti ed i consigli d'istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *on line*, previa autorizzazione del DS, secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

### Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica bSmart.

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat.

### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

### Art. 5 - Convocazione

1. Gli organi collegiali potranno essere convocati con modalità *on line*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgio-vanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UFSJ11

2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, dal Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima (salvo convocazioni straordinarie) della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite apposita funzione del registro elettronico Argo. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma di videoconferenza adottata.

### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
  - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat della piattaforma di riferimento;
  - d) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### Art. 7 – Clausole di riservatezza

1. Tutti i partecipanti devono attestare, con dichiarazione, di essere soli nella stanza da cui effettuano la connessione e che non sono presenti persone estranee al Consiglio o al Collegio.

### Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale, così strutturato:
  - PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti;
  - SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
  - TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgio-vanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;

- QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

### Art. 9 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente;
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale;
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione;
5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui, di norma in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi;
6. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;
7. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.
8. È fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti del Collegio. È consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g., fatto salvo il diritto del docente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni;

### Art. 10 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del DS, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

### Art. 11 - Consiglio di Istituto.

1. Può essere convocato un consiglio d'istituto *on line* sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
  - a) la convocazione del consiglio d'istituto in modalità *on line* deve essere comunicata dal DS, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza,



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgio-vanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UFSJ11

tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni componente (nel caso di genitori tramite l'account personale). L'invio delle suddette comunicazioni, con allegato il verbale della seduta precedente, sarà effettuato dal personale di segreteria e vale come avvenuta notifica.

- b) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale.
- c) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
- d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
  - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
  - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale;

### Art. 12 - Collegio Docenti

1. Può essere convocato un collegio docenti *on line* sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
  - a) la convocazione del collegio docenti in modalità *on line*, deve essere comunicata dal DS, a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite apposita funzione del registro elettronico ARGO o tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. L'invio delle suddette comunicazioni, con allegato il verbale della seduta precedente, sarà effettuato dal personale di segreteria e vale come avvenuta notifica.
  - b) nel registro elettronico, un'ora prima del collegio docenti, all'interno di una qualunque classe virtuale, sarà inserito un avviso con il link (o nickname) da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio docenti;
  - c) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e le modalità di ricezione, codice da utilizzare sulla piattaforma di riferimento, e l'ordine del giorno;
  - d) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
  - e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail con autocertificazione per risultare assente giustificato.



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgio-vanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- g) verranno caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;
- h) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
- i) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nella piattaforma di riferimento;
- l) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato sul sito on line dell'istituto almeno 5gg prima della seduta successiva.
- m) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
  - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
  - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat della piattaforma utilizzata.

### Art.13 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

1. Gli OO.CC. di cui sopra possono essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
  - a) la convocazione in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite apposita funzione del registro elettronico Argo o tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
  - b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e le modalità di ricezione del codice da utilizzare per l'accesso alla piattaforma, l'ordine del giorno;
  - c) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
  - d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
  - e) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta *on line*.
  - f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente su piattaforma;
  - g) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
  - h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: [fgic871006@istruzione.it](mailto:fgic871006@istruzione.it) - e-mail PEC: [fgic871006@pec.istruzione.it](mailto:fgic871006@pec.istruzione.it) - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

- verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
- verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat della piattaforma.

### **Art. 14 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione

**San Ferdinando di Puglia, X Settembre 2020**



## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186  
e-mail: [fgic871006@istruzione.it](mailto:fgic871006@istruzione.it) - e-mail PEC: [fgic871006@pec.istruzione.it](mailto:fgic871006@pec.istruzione.it) - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UFSJ11

### **DIDATTICA A DISTANZA INDICAZIONI AGLI ALUNNI PER UNA CORRETTA FRUIZIONE DELLA DAD**

Le presenti indicazioni per gli studenti hanno lo scopo di regolamentare la Didattica a Distanza utilizzata dai docenti in caso di emergenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, in seguito alla sospensione delle lezioni in presenza.

A integrazione del patto di corresponsabilità sottoscritto tra scuola-famiglia e alunni, avverte, pertanto, l'esigenza di fornire una serie di semplici regole con cui tutti gli studenti contribuiscono al successo dei percorsi formativi a distanza.

- 1. Custodire il codice ID e la password con cui si accede alla piattaforma e non divulgarlo.**
- 2. Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.**
- 3. Disattivare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.**
- 4. Occupare, per quanto sia possibile, uno spazio domestico in cui si possa essere da soli e senza distrazioni di alcun genere.**
- 5. Presentarsi alle video-lezioni provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività.**
- 6. Rispettare sempre le indicazioni del docente, attivando o disattivando il microfono come richiesto.**
- 7. Chiedere il permesso per intervenire ed essere rispettosi negli interventi.**
- 8. Evitare la modalità senza schermo e/o inquadrature diverse dal volto. La telecamera deve rimanere attiva per identificare lo studente e garantire la regolarità delle verifiche.**
- 9. Chiedere di lasciare la lezione solo per reali e improrogabili necessità.**
- 10. Evitare di fare altre attività non pertinenti con la lezione mentre si è in collegamento.**
- 11. Impegnarsi personalmente nello svolgimento delle consegne assegnate senza ricorrere ad aiuti esterni e comunicando tempestivamente eventuali difficoltà.**
- 12. Svolgere/restituire i compiti assegnati su RE e/o su bSmart secondo le modalità richieste dai docenti ed entro la scadenza indicata.**
- 13. Non registrare né divulgare le attività realizzate al di fuori del gruppo-classe, non fare screenshot e/o fotografie da diffondere in rete.**
- 14. Gli alunni non possono in alcun modo registrare le lezioni e pubblicarle sui canali social. Si violerebbe il diritto alla privacy con conseguenze penali sia per gli studenti che per i genitori.**
- 15. Il mancato rispetto di tali indicazioni sarà oggetto di valutazione.**