



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

nto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-m
 fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -
 Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J1I

Integrazione al Regolamento Disciplinare

Approvato con delibera del CD del 16 Ottobre 2020 e del Consiglio di Istituto del 16 Ottobre 2020

nto ai Regolamenti per la Didattica Digitale Integrata e per le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-C
 o, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sin
 comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto) si elabora la seguente integrazione al Regola
 e dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII".

SANZIONE DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDURA
...vere informazioni riservate ...magini e/o file audio registrati ...azioni)	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	DS Consiglio di Classe	Procedura (vedi sotto)
...vere l'uso dell'account ...a terzi o cessione ad altri ...ie credenziali di accesso al ...count istituzionale	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	DS Consiglio di Classe	Procedura
...care link, meet e codici di ...lla classe virtuale a persone ...gli account del dominio ...o non espressamente	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	DS Consiglio di Classe	Procedura



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Indirizzo: 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J1I

are informazioni non e comunque non autorizzate della classe virtuale	Nota disciplinare	====	Docente del Consiglio di classe	Procedura
tramite email comunicazioni (Catene S. Antonio) o pubblicitario e commerciale, o l'account Istituzionale	Nota disciplinare	====	Docente del Consiglio di Classe	Procedura
aggiare materiali condivisi	Nota disciplinare	====	Docente Consiglio di Classe	Procedura
in modo improprio la chat di bSmart	Nota disciplinare	====	Docente del Consiglio di Classe	Procedura
registrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e della con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	====	DS Consiglio di Classe	Procedura
emettere sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5	Sospensione dall'attività didattica Sospensione dell'attività didattica da 1 a 3 giorni		DS Consiglio di Classe	Procedura
addebiata osservazione da parte dei docenti delle norme di comportamento previste dalle	Ammonizione sul registro e, in caso di reiterazione,		DS Coordinatore di classe Consiglio di classe	Procedura



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

nto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-m

fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J1I

di prevenzione da contagio indicate nel Patto di stabilità, integrato per la sanatoria.	allontanamento dalle lezioni da 1 a 5 giorni			
---	--	--	--	--

Le sanzioni:

Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto alla Presidenza e in tempi brevi alla famiglia riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare alla Presidenza e Convocazione del Consiglio di Classe.

Procedura B: Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto.

Procedura C: Il docente o il Coordinatore di classe segnala la reiterazione al Dirigente Scolastico.

Contro la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla emanazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Dirigente scolastico.

NOTE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accetti.