



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

REGOLAMENTO BIBLIOTECA a.s. 2021/2022

Approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 13 settembre

Apertura e fruizione biblioteca

1.PREMESSA

Il presente documento si pone come strumento per fornire indicazioni operative per consentire agli utenti (insegnanti, personale ATA e alunni) di poter accedere ai servizi della biblioteca scolastica d'Istituto (denominata "Biblioté") con modalità uniformi e coerenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione anti-contagio da Covid-19.

2.INGRESSO UTENTI E PRESENZA OPERATORI

- a) Nella biblioteca sarà consentita la presenza di massimo tre operatori contemporaneamente. Gli operatori dovranno indossare la mascherina e mantenere tra loro e con gli utenti il distanziamento sociale di 1 metro;
- b) La biblioteca dovrà essere provvista di un apposito registro su cui tenere traccia, per 15 giorni, delle persone che vi accedono: pertanto tutti gli utenti, all'ingresso, devono essere registrati;
- c) Per ridurre al minimo i contatti tra gli operatori (insegnanti) e tra loro e gli utenti (alunni), sarà consentito l'ingresso di massimo 6 alunni per volta in occasione del servizio prestito/restituzione e di una classe o massimo 15 studenti per gruppi interclasse in caso di laboratori o attività di lettura animata. Gli utenti presenti in biblioteca dovranno, comunque, mantenere tra loro il distanziamento sociale di 1 metro e dovranno indossare la mascherina;
- d) La disposizione delle postazioni di seduta e i flussi delle persone sono organizzati al fine di garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di circa 1 metro;
- e) Gli operatori e gli utenti della biblioteca sono tenuti a seguire percorsi monodirezionali in entrata e in uscita; la biblioteca sarà periodicamente e frequentemente arieggiata mediante l'apertura delle finestre;
- f) L'accesso è consentito solo con mascherina e sanificazione delle mani con gli appositi gel igienizzanti posti all'ingresso;
- g) È vietato l'accesso a coloro che presentano sintomi d'infezione respiratoria e febbre;
- h) Qualora un operatore o un utente all'interno della biblioteca presentasse i sintomi di cui sopra, è fatto obbligo di seguire la procedura di sicurezza prevista dall'Istituto per l'isolamento del soggetto.

3.SERVIZIO PRESTITI



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

Nei giorni e negli orari di apertura della biblioteca (comunicati dagli operatori con apposito calendario esposto all'ingresso della biblioteca e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto) il flusso di studenti è consentito nelle seguenti modalità:

- a) L'alunno in aula chiede il permesso di uscita al docente presente per recarsi in biblioteca. Il docente verbalizza l'uscita sul registro di classe. Il docente presente in classe deve assicurarsi che, in caso di più richieste, gli alunni escano uno per volta;
- b) L'alunno transitante dalla propria aula alla biblioteca deve indossare la mascherina durante tutto il tragitto;
- c) L'operatore presente in biblioteca al momento dell'arrivo dell'alunno, lo accoglie e lo registra solo se lo stesso non supera il numero degli utenti massimo previsto di cui al punto 2, lettera c;
- d) Se al momento dell'arrivo dell'alunno, il numero di utenti presenti in biblioteca, supera il limite previsto dal punto 2, lettera c, l'alunno ha l'obbligo di rientrare in classe ed eventualmente provare a raggiungere la biblioteca in un momento successivo (o in altro giorno e orario previsto dal calendario di apertura della biblioteca). Nel percorso di rientro in classe resta valido l'obbligo di tenere la mascherina e, prima di rientrare in classe di igienizzarsi le mani;
- e) Gli operatori presenti in biblioteca si impegnano a ridurre il tempo di permanenza in loco degli studenti, di modo da velocizzare i flussi, sino ad un massimo di dieci minuti;
- f) È previsto per ogni studente la possibilità di prenotare la presenza in biblioteca facendolo presente al proprio coordinatore o insegnante prevalente di classe che si incaricherà di contattare l'operatore della biblioteca che, secondo calendario, risulterà essere in servizio di apertura il giorno indicato dalla richiesta di prenotazione dello studente;
- g) È previsto per ogni classe, a discrezione del docente che ne fa richiesta al referente della biblioteca, la possibilità di prenotare un numero di libri che gli operatori della biblioteca si impegneranno a consegnare alla classe medesima e che il docente richiedente si impegnerà a riconsegnare alla biblioteca secondo tempi e modalità concordate con il referente.

4.RESTITUZIONE LIBRI

- a) È predisposta un'area definita della biblioteca dotata di contenitori facilmente sanificabili, nei quali gli utenti possono lasciare i libri che vogliono riconsegnare. I libri restituiti in tali contenitori non sono a portata di mano di altri utenti;
- b) I contenitori adibiti allo stoccaggio temporaneo dei volumi sono organizzati in ordine cronologico, cioè suddivisi per giorni e contrassegnati con data;



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -

Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

- c) Tutti i libri resi dovranno osservare un periodo di quarantena pari a 72 ore, ovverosia 3 giorni di quarantena;
- d) Al termine di tale periodo di tempo è consentito agli operatori la ricollocazione dei libri nei rispettivi scaffali, di modo che possano essere utilizzati per prestiti successivi;
- e) Per garantire ulteriore sicurezza è fatto obbligo agli operatori di indossare dispositivi di protezione (mascherina e guanti puliti) prima di accingersi all'operazione di cui al punto 4, lettera d. Tali dispositivi devono essere gettati al termine delle medesime operazioni.

5.PROMOZIONE DELLA LETTURA

- a) Le attività di promozione della lettura (laboratori, letture animate, etc...) devono essere prenotate. Per quanto concerne l'ingresso in tali occasioni si rimanda al punto 2 lettera c;
- b) I docenti che intendano portare la loro classe in biblioteca per svolgere attività inerenti la lettura devono:
 - ✓ Prenotare tale lezione mediante apposito registro predisposto dal referente della biblioteca;
 - ✓ Munirsi delle chiavi per aprire e chiudere la biblioteca, richiedendole preventivamente al referente della biblioteca e restituendole al medesimo al termine della attività;
 - ✓ Segnalare al referente della biblioteca ogni eventuale anomalia tecnica o pratica registrata durante la propria attività;
 - ✓ Assicurarsi che il numero di alunni presenti consenta il rispetto del distanziamento sociale all'interno dello spazio della biblioteca;
 - ✓ Rispettare tutto quanto previsto per la sicurezza degli utenti: distanziamento, igienizzazione delle mani e uso della mascherina secondo le disposizioni di Istituto.

6.PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI

- a) Si assicura una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (maniglie, interruttori, tavoli, sedie...);
- b) Si garantisce la ventilazione naturale della biblioteca;
- c) Si assicura la regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici presenti in prossimità della biblioteca.