



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

Scuola Polo per la formazione 2016-2019 Ambito Puglia PU10-BAT3

Al Sito web di istituto
Ai sigg. Dirigenti scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
dell' Ambito Territoriale
PU10-BAT3
per la pubblicazione sui
rispettivi albi istituzionali
Al Dirigente dell' Ambito
Territoriale – Ufficio V per
la provincia di Foggia

**AVVISO SELEZIONE TUTOR
PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
PREVISTE NEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DOCENTI AMBITO PU10-BAT3
III ANNUALITA' 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PU10-BAT3**

VISTO il Dl.gs 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 121 a 124 che disciplinano la formazione in servizio del personale docente;
VISTO il comma 125 della legge 107/2015: "Per l'attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall'anno 2016";
VISTO la nota MIUR prot. n. 047777 del 08/11/2017, avente per oggetto "Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla II annualità Piano di formazione docenti 2017/2018";
VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 presentato dal MIUR in data 3 ottobre 2016;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;
VISTO la nota MIUR prot. n. 3373 del 01/12/2016 "Piano per la formazione dei docenti - Trasmissione D.M. n.797 del 19 ottobre 2016";
VISTO la nota MIUR prot. n. 047777 del 08/11/2017 al punto 4 prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione;
TENUTO CONTO che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co -progettazione, monitoraggio e rendicontazione;



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

VISTA	la nota MIUR prot. n. 2151 del 7.06.2016 "Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale" in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell'art. 1 della l. n. 107/2015;
CONSIDERATA	la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici, tutor per la realizzazione delle Unità Formative inserite nel Piano di formazione docenti III annualità a.s.2018/19;
VISTO	il D.D.G.USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia e che individua la Direzione Didattica Statale "Don Milani" di Trinitapoli quale scuola polo per la formazione ambito PU10-BAT3;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 9684 del 06.03.2017, con la quale è stato trasmesso il Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative;
VISTO	il D.I. n. 326 del 12/10/1995 " <i>Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione</i> ", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
ATTESO	che la scelta dei tutor d'aula deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
RITENUTO	che per il supporto alla conduzione delle unità formative siano designati tutor con competenze di tipo operativo e professionalizzante;
VISTO	il CCNL 2016-2018 firmato il 19 aprile 2018;
VISTA	la circolare n.0050912 del 19/11/2018 MIUR-Direzione Generale per il personale scolastico;
COSIDERATO	che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
VISTA	la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 dell'08/11/2017;
VISTA	la delibera a contrarre prot.n.0002074 del 30/08/2019;
VISTA	la nota prot. n. AOODGPER.32787 del 18/07/2019 dell'USR per la Puglia concernente il termine di rendicontazione stabilito per il 30/09/2019;
ATTESO	che in base alla nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 del 08/11/2017 per la strutturazione delle iniziative formative nel rispetto delle Priorità strategiche sono stati individuati i seguenti ambiti tematici:

1. Didattica per competenze, innovazione metodologica

UFC: Indicazioni nazionali/linee guida: didattiche, metodi innovativi e approfondimenti disciplinari

2. Didattica per competenze, innovazione metodologica

UFC: Competenze e tecnologie innovative applicate alla didattica: tra coding e BYOD

3. Innovazione digitale

UFC: da definire

4. Scuola e Lavoro

UFC: Progettare, gestire e valutare i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e apprendimento permanente (learning by doing);



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

5. Scuola e Lavoro

UFC: Insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione: metodi e didattiche innovative, inclusive e autonomia organizzativa;

6. Valutazione e Miglioramento

UFC: La valutazione degli apprendimenti nella scuola delle competenze: certificazione, competenze e nuovi esami di stato (1° - 2° ciclo)

7. Valutazione e Miglioramento

UFC: La valutazione di Sistema (RAV, PDM e rendicontazione sociale)

8. Cultura dell'infanzia

UFC: Organizzazione degli spazi e dei tempi educativi nei campi di esperienza

9. Cultura dell'infanzia

UFC: Intercultura e diversità nella scuola dell'infanzia: elementi organizzativi, didattici, relazionali

10. Integrazione e cittadinanza

UFC: Agenda 2030: integrazione multiculturale e cittadinanza globale

11. Inclusione disabilità

UFC: Le innovazioni del D.Lgs n.66/2017

12. Competenze in lingua straniera

UFC: Percorsi metodologici CLIL (livello B2) per la scuola secondaria di II grado

13. Competenze in lingua straniera

UFC: Corso di lingua (livello B1)

EMANA

l'avviso per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di tutor da impiegare nelle iniziative formative rivolte al personale docente dell'ambito PU10-BAT3.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di tutor d'aula, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c. c, nei seguenti moduli di formazione (Unità Formative/UF) riservati al personale docente degli Istituti coinvolti nella rete ambito PU10-BAT3:

Ogni Unità formativa ha la durata di 25 ore, si svolgerà in orario pomeridiano e dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I moduli attivati nell'Ambito saranno 12.

I moduli hanno la seguente struttura organizzativa:



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

Modalità: Mista, con formazione in presenza **n. ore 12**, sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione o in modalità FAD **n. ore 8** e approfondimento personale e/o collegiale (esercitazione autonoma/guidata in laboratorio con i materiali oggetto di studio) **n. ore 5**.

Destinatari : 40 corsisti in plenaria frontale, 20 corsisti in 2 laboratori autonomi o guidati.

Durata n. 25 ore così ripartiti 3 incontri seminariali da 4 ore cadauno in auditorium multimediale attrezzato e 8 ore di esercitazione autonoma/guidata in laboratorio con i materiali oggetto di studi o in modalità FAD + 5 ore di approfondimento autonomo compresa la presentazione del project work finale.

Tempi : I corsi si svolgeranno, preferibilmente, nel periodo settembre 2019, normalmente di pomeriggio, dalle ore 15.00 a seguire, per 4 ore di attività.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, a richiesta dell'amministrazione, si potranno tenere degli incontri di mattina.

Ogni modulo è costituito da 25 ore. Di queste:

12 ore in presenza (a cura dell'esperto)

2 ore in compresenza con l'esperto

6 ore di lavoro on line (a cura del tutor)

3 ore per la produzione di un lavoro (a cura del tutor)

1 ora per la condivisione e l'analisi del lavoro svolto (a cura dell'esperto)

1 ora per la condivisione e l'analisi del lavoro svolto (a cura del tutor)

Le attività in presenza si svolgeranno presso le sedi scolastiche dell'Ambito PU10-BAT3 che saranno successivamente indicate, nel periodo settembre 2019.

Tutti i corsi dovranno concludersi entro il 30 settembre 2019.

I tutor individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni del tutor, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Le figure da reperire riguardano:

tutor da affiancare agli esperti per la realizzazione delle tematiche suindicate. In particolare, il tutor curerà la parte on line del corso e farà da supporto ai corsisti per la predisposizione dell'elaborato finale, per cui è necessaria ed indispensabile la competenza digitale. L'attribuzione degli incarichi avverrà, per modulo intero, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potrà essere affidato più di un modulo. L'attribuzione di più di 1 modulo allo stesso tutor potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative.

A parità di punteggio l'ordine di attribuzione degli incarichi sarà il seguente:

Personale interno alla scuola sede di corso dell'Ambito PU10-BAT3;

Personale interno alle scuole del "bacino di utenza" della scuola sede di corso.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

- Personale con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Per il modulo “Inclusione e disabilità” in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili BES, DSA.

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall’art. 71 del DPR 445/200.

L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae et studiorum del tutor in formato europeo per ciascuno dei moduli per i quali si propone la propria candidatura. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, l’Ambito tematico (nel numero massimo di 2) per i quali propone la propria candidatura.

L’istanza di cui all’*Allegato n. 1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell’art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico;
2. **Allegato 3, tabella di autovalutazione;**
3. **Allegato 4, liberatoria;**
4. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante o del rappresentante legale, in corso di validità.

L’istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro il giorno 8 settembre 2019** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

1. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, sita a Trinitapoli (BT) via Cairoli, 78, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30.
2. PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgee099004@pec.istruzione.it.

L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal presente Avviso.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.direzionedidatticadonmilani.edu.it, sui siti web delle n. 9 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito, e sul sito dell'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione risultati in posizione utile dovranno comunicare la proposta al dirigente scolastico della propria scuola di servizio e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio di una dichiarazione in forma scritta della inesistenza di cause preclusive allo svolgimento dell'incarico.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli di servizio
3. Esperienze di docenza
4. Esperienze di tutor

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali, i servizi già conseguiti e maturati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.



MIUR

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"*

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli culturali e professionali	Titolo di studio *		35 p.
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5anni o 3+2)	15 punti da 101 a 108	
		20 punti da 108 a 110	
		5 punti per la lode	
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	
		2 punti per ogni corso della durata annuale	
		3 punti per ogni corso della durata biennale	
Dottorato/ seconda laurea	4 p.		
Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.	5 p.	
	Oltre 3 pubblicazioni: 5 p.		
Certificazioni			
	Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 6 p.	12 p.
		Oltre 3 certificazioni: 12 p.	
Titoli di servizio	Esperienza professionale		
	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 5 a 10 anni: 4 p.	10 p.
		Da 10 a 20 anni: 8 p.	
		Oltre 20 anni: 10 p.	
Esperienza di docenza	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti	Da 1 corso a tre: 8 p.	13 p.
		Da oltre 3: 13 p.	
Esperienze di tutor	Incarico di tutor nell'ambito di corsi di formazione per docenti attinenti al settore di intervento	Da 1 a tre: 15 p.	25 p.
		Da oltre 3: 25 p.	
			100 p.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

3. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Gli elenchi graduati saranno pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione, al seguente indirizzo www.direzionedidatticadonmilani.edu.it e sui siti web delle scuole



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

affidenti l'ambito. Si precisa che l'inclusione nei suddetti elenchi graduati non costituisce in capo al tutor selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso le graduatorie è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della loro pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico della Scuola Polo per la formazione Ambito PU10-BAT3.

4. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 25,82 onnicomprensivi, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma. Sul compenso spettante sarà applicata la ritenuta (IRPEF o Ritenuta d'acconto) a carico del tutor; sul compenso sarà versata la ritenuta IRAP a carico della scuola.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche.

I tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potrà essere affidato più di un modulo. L'attribuzione di più di 1 modulo allo stesso tutor potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

7.OBBLIGHI PER IL TUTOR

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la realizzazione delle Unità Formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale docente per l'a.s. 2018/2019", conformando e adeguando la propria attività all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare ha il compito di:



MIUR

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Didattica Statale "Don Milani"

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

9. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dati ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente Scolastico, domiciliato presso la Direzione Didattica Statale "Don Milani" di Trinitapoli (BT), via Cairoli, 78, tel.0883631144. L'interessato potrà far valere in ogni momento quanto disposto dall'art.13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Scuola Polo Formativo www.direzionedidatticadonmilani.edu.it ed inviato per posta elettronica all'Ambito Territoriale di Foggia – Ufficio V per la pubblicazione sul proprio sito web, nonché sul sito web delle scuole dell'ambito PU10-BAT3.

Il Dirigente scolastico
Scuola Polo per la Formazione ambito PU10-BAT3
Prof. Salvatore Mininno