

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0003305 del 17/11/2018
04-06 (Uscita)



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +390883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it -
Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 -
Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 17/11/2018

Comunicazione

A:
Docenti
Genitori
Alunni
Personale ATA
Direttore SGA
Albo Istituto
Sito WEB istituto

Apertura "Biblioté"

La referente della biblioteca prof.ssa **Stafania Calefato** e la Commissione Biblioteca (prof.ssa **Teresa Cramarossa**, Ins. **Sabrina Distaso**, prof. **Maurizio Giacomantonio**, Ins. **Antonella Marrone**, Ins. **Massimo Scardigno**) comunicano l'apertura della biblioteca scolastica denominata "Biblioté" (inaugurata lo scorso 24 maggio 2018) per l'anno scolastico 2018-19.

La biblioteca sarà aperta all'utenza a partire da **martedì 20 novembre 2018** e sino al **31 maggio 2019** agli **alunni dei tre ordini di scuola** secondo il seguente **calendario di giorni e orari**:

GIORNO	ORARIO	FREQUENZA	INSEGNANTE PRESENTE
Lunedì	08:45-10:45	A settimane alterne	Massimo Scardigno
Martedì	11:15-12:15	Settimanale	Maurizio Giacomantonio
Giovedì	10:15-11:15	Settimanale	Stefania Calefato
	12:20-13:20	Settimanale	Antonella Marrone Sabrina Distaso
Venerdì	09:15-10:15	Settimanale	Teresa Cramarossa
	10:20-11:20	A settimane alterne	Antonella Marrone

In tali orari i docenti presenti in biblioteca provvederanno a:

- fornire assistenza per il prestito dei libri agli studenti (**la durata del prestito è di 20 giorni**, entro i quali gli alunni devono restituire il libro alla biblioteca) e il successivo ritiro;
- catalogare digitalmente i libri non ancora inventariati

Calendario ed orario potrebbero essere **suscettibili di variazioni** (temporanee o permanenti) che verranno prontamente comunicate.

Gli alunni si recheranno in biblioteca negli orari prefissati secondo le seguenti **modalità**:

Infanzia e Primaria

- Accompagnati dagli insegnanti

Secondaria di I grado

- Autonomamente con i seguenti **accorgimenti**:
 - Preferibilmente nelle ore in cui è presente in classe il **docente di Lettere**;
 - Qualora non ci siano coincidenze tra le ore del docente di Lettere della classe e quelle di apertura della biblioteca, sempre **previa autorizzazione del docente** di altra disciplina presente in classe;
 - Il docente che decide di autorizzare l'uscita dell'alunno deve aver cura di modulare le uscite degli alunni **uno alla volta**;
 - L'alunno che ottiene l'autorizzazione a recarsi in biblioteca deve utilizzare un **tempo congruo e ragionevole** per la selezione del libro da richiedere in prestito e/o per effettuare la consegna del libro che deve restituire
 - terminate le operazioni di prestito/consegna l'alunno deve fare immediatamente **rientro in aula**

Inoltre tutti i docenti che intendono svolgere all'interno della biblioteca **attività concernenti la lettura** devono **prenotare il proprio turno** contattando la referente, prof.ssa **Stefania Calefato** e impegnarsi a **firmare l'apposito registro di prenotazione e di presenza**.

Si precisa che non è possibile prenotare attività in biblioteca negli stessi orari previsti per l'apertura agli alunni.

*DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.Prof.Antonio Catapano
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993*