



ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0000310 del 31/01/2017
(Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

Regolamento di Accesso Civico

approvato dal Consiglio di Istituto del 23 gennaio 2017

Art. 1. Premessa

1. Ogni soggetto portatore di interessi privati o pubblici diffusi, che siano concreti, diretti ed attuali e corrispondenti a situazioni giuridicamente tutelate e collegate al contenuto informativo o dispositivo di atti e documenti dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di San Ferdinando di Puglia ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.
2. Il legislatore con l'introduzione della nozione di accesso civico prevede che esso si differenzi dal diritto di accesso configurato dalla Legge 241/1990:
 - per l'oggetto: l'accesso civico si può esercitare solo nei confronti degli atti la cui pubblicazione sia obbligatoria
 - per la modalità: il diritto di accesso "ordinario" è sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato, e al pagamento dei diritti di ricerca e riproduzione (eventuale), il diritto di accesso civico non è sottoposto a limitazione alcuna, ed è completamente gratuito.

Art. 2. Accesso civico

1. L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
2. L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (il Dirigente scolastico per le scuole).
3. Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.
4. I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.
5. La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.
6. Tutela dell'accesso civico. Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Art. 3. Procedura pratica dell'Accesso civico

1. Per l'accesso civico bisogna rivolgersi agli uffici di segreteria con richiesta rivolta al Dirigente Scolastico in qualità di responsabile della trasparenza.
2. I recapiti sono: Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII - Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186; e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11
3. Per l'avvio della procedura dell'accesso civico non sono dovuti il possesso di specifici requisiti e la richiesta non deve essere motivata.
4. I termini sono:
 - per la presentazione: in qualsiasi parte dell'anno
 - per la conclusione : 30 giorni
5. Le modalità sono:
 - presentazione sul modulo cartaceo;
 - tramite posta elettronica all'indirizzo: fgic871006@pec.istruzione.it
 - tramite posta ordinaria all'indirizzo: Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia;
 - direttamente presso gli uffici relazioni con il pubblico - Tel.: 0883 621135

Art. 4. Modulistica

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII - Via Ofanto 29 -
76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - e-mail:
fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC:
fgic871006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico:
FGIC871006

Oggetto: **Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi del Dlgs 33/2013**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____ C.F. _____
e-mail PEO _____ e-mail PEC _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 del 28 dicembre

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i1:

Per la seguente motivazione:

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:

- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Note

1. Devono essere indicati gli estremi del documento (numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.
2. Devono essere indicati in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).
3. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.
5. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore che garantisce il rispetto degli obblighi di legge;
6. Il responsabile del trattamento è il DSGA
7. Ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 196/03 il richiedente ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993