

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

Nomina 05

San Ferdinando di Puglia 27/09/2018

A:
Ins. **Rosanna RIONTINO**
e p.c.
a Direttore SGA
Sito di Istituto

Referente
Alunni DSA /BES
anno scolastico 2018-2019

Il Dirigente Scolastico

- visto il Dlgs 297/1994 del 16 aprile
- visto l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo
- visto il DPR 275/1999
- visto l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001 del 30 marzo
- visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL personale scolastico
- visto l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio
- vista la Legge 104/1992 del 5 febbraio
- vista la Legge 170/2010 dell'8 ottobre
- visto il DM 5669/2011 del 12 luglio e le allegate Linee Guida
- vista la Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 e la CM 8/2013 del 6 marzo esplicativa della stessa direttiva
- visto l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio
- visto il Dlgs 66/2017 del 13 aprile
- considerate le caratteristiche formali e sostanziali dell'incarico
- considerata le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum di istituto e dimostrate nel contesto scolastico
- considerata la sussistenza delle garanzie di integrità professionale
- tenuto conto della motivazione dimostrate dall'interessato nelle forme di autopromozione per la valorizzazione
- vista la nomina formalizzata in collegio dei docenti del 5 settembre 2018

NOMINA

- la Ins. **Rosanna RIONTINO**
al ruolo di Referente per l'Inclusione - Alunni DSA e BES alunni con Bisogni Educativi Speciali per l'a.s. **2018/2019**

INCARICA

– la Ins. **Rosanna RIONTINO**

per l'a.s. **2018/2019**, per svolgere le seguenti **funzioni**, curvate alla specificità delle problematiche psico-pedagogiche dell'Inclusione:

- *supporta i team per l'inclusione per l'individuazione di casi di alunni DSA e BES;*
- *promuove l'integrazione e inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative come da Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 e da Dlgs 66/2017 di 13 aprile*
- *cura la progettazione e implementazione della personalizzazione dei percorsi formativi per gli alunni DSA e BES al fine di facilitarne il processo d'apprendimento*
- *raccoglie, analizza la documentazione riferibile alla casistica DSA e BES aggiornando il fascicolo personale e pianificando attività, progetti, strategie ad hoc, mettendola a disposizione di tutti i docenti*
- *fornisce collaborazione e consulenza alla stesura di PDP Piani di Sviluppo Personalizzato*
- *partecipa alle riunioni degli organi per l'Inclusione programmate e programma le attività da svolgere nelle riunioni del GLI relativamente alle **esigenze degli alunni DSA e BES***
- *organizza i momenti di approfondimento, formazione e aggiornamento relativamente agli alunni DSA e BES, sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;*
- *monitora e valuta i risultati ottenuti in merito agli alunni DSA e BES e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto; organizza l'operatività per gli interventi per gli alunni DSA e BES*
- *gestire e curare una sezione della biblioteca di istituto dedicata alle problematiche sui DSA e BES;*
- *contribuisce al sito web di istituto in merito ai DSA e BES e collaborare con la Funzione*
- *Strumentale per il si aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che*
- *afferiscono ai DS e BES costituisce punto di riferimento stabile e sempre disponibile per i docenti per gli alunni DSA e BES*
- *cura, in concerto con il coordinatore dell'Inclusione, il rapporto con gli Enti del territorio : Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, CTS, CTI e Ambito Territoriale per quanto riguarda gli alunni DSA e BES*

Il docente Referente per i BES al termine dell'incarico, previsto per il **30 giugno 2019**, provvede a produrre apposita relazione che richiama i punti sopra elencati dei compiti e delle funzioni.

Nello svolgimento delle attività suindicate la Ins. **Rosanna RIONTINO** è tenuta al rispetto della vigente normativa, al PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità) e PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento delle funzioni affidate alla Ins. **Rosanna RIONTINO** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte del Ins. **Rosanna RIONTINO** dell'apposito modello di report debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico rende noto alla Ins. **Rosanna RIONTINO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla Ins. **Rosanna RIONTINO** esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Tale retribuzione, visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del redigente.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Per ricevuta ed accettazione:

Dott. Prof. Antonio CATAPANO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)