

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia **06/10/2018**

Nomina

A:

Ins. Antonella MARRONE

e p.c.

a Direttore SGA

Albo di istituto

Sito di Istituto

Nomina a Funzione Strumentale AREA 2 Sostegno ai Docenti Quota Scuola Primaria anno scolastico **2018-2019**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 05/10/2018, in merito ai requisiti richiesti per accedere al ruolo di Funzione Strumentali e in merito alla definizione della procedura relativa alle elezioni per le Funzioni Strumentali, nonché alla individuazione delle AREE, dei compiti, del numero di figure, dei termini della designazione del collegio per l'a.s. 2018-2019
- Visto il Modulo di candidatura a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale inserito sul sito WEB di istituto
- Viste le candidature presentate entro i termini
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/2018, che ha deciso sulla designazione delle Funzioni Strumentali

ATTRIBUISCE

alla **Ins. Antonella MARRONE**, per l'a.s. **2018/2019** la seguente FS-AOF Funzione Strumentale all'Ampliamento dell'Offerta Formativa:

AREA 2 -Funzione Strumentale "SOSTEGNO AI DOCENTI"

I compiti connessi alla sua funzione saranno i seguenti:

- Analisi dei **bisogni formativi docenti** in collaborazione con il referente della formazione
- **Sostegno tecnologico** e digitale ai PROCESSI didattici ed organizzativi dei DOCENTI
- Facilitazione all'uso delle **LIM**
- Facilitazione all'uso del **Registro Elettronico** in collaborazione con la FS Area 4
- **Tutoring, Mentoring, Accoglienza docenti** (in collaborazione con i tutor per i docenti neoassunti)
- **Innovazione didattica**
- Coordinamento dei docenti per la realizzazione del **piano integrato e dei PON**
- Rilevazioni del **benessere o disagio dei docenti**
- Promozione della **comunicazione e collaborazione tra i docenti**
- Facilitazione del **BILANCIO DELLE COMPETENZE** dei docenti
- Facilitazione della diffusione di **BUONE PRATICHE di docenza**
- Supporto all'inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e Coordinamento con GLH operativi e i GLH di istituto in collaborazione con il Referente **dell'Inclusione**
- Consulenza e suggerimento di acquisto di **sussidi didattici per il supporto al lavoro autonomo dei docenti**
- Facilitazione del **raccordo dei docenti con esperti esterni** ed inforisorse esterne
- **Supporto ai docenti per la valutazione**

Nello svolgimento di tali compiti, la docente:

- indirizzerà il funzionamento e l'operatività alle esigenze specifiche del proprio ordine
- si coordinerà con autonomia organizzativa ed esecutiva, con la docente Funzione Strumentale per la stessa Area in quota alla Scuola Secondaria di I grado.
- collaborerà al massimo grado con le Funzioni Strumentali e con figure della governance secondo le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel PdM Piano di Miglioramento

L'entità della somma da corrispondere per la suindicata funzione è subordinata

- all'**Intesa fra MIUR e OO.SS.** con cui si dispone l'assegnazione del **MOF relativo al periodo settembre-dicembre 2018** ed al **MOF relativo al periodo gennaio-agosto 2019**
- alla **Nota MIUR** con cui si assegna all'I.C. "Giovanni XXIII" di San Ferdinando di Puglia le somme per l'istituto contrattuale " Funzione Strumentale all'AOF" .

Per l'**Incarico** attribuito compete alla **Ins. Antonella MARRONE** esclusivamente un **compenso forfettario** relazionato all'entità delle assegnazioni attribuite all'Istituzione scolastica che, in conformità a quanto suindicato ed a quanto definito in sede di **Contratto Integrativo di Istituto**, sarà successivamente quantificato e comunicato con susseguente nota del redigente.

Il docente al termine dell'incarico, previsto per il **30 giugno 2019**, provvede a produrre apposita relazione che richiamerà i punti sopra elencati dei compiti e delle funzioni.

Nello svolgimento delle attività suindicate l' **Ins. Antonella MARRONE** è tenuta al rispetto della vigente normativa, al PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità) e PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico vigilerà in senso collaborativo e della **learning organization**, sul corretto ed efficace svolgimento delle funzioni affidate alla **Ins. Antonella MARRONE** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente e potrà richiedere consegna da parte della **Ins. Antonella MARRONE** di report debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico rende noto alla **Ins. Antonella MARRONE** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. prof. Antonio CATAPANO
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993

Per ricevuta ed accettazione:

COSMAI DOMENICO
06.10.2017 17:21:22 CEST

