

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia **06/10/2018**

Nomina

A:

Prof. Maurizio GIACOMANTONIO

e p.c.

a Direttore SGA

Albo di istituto

Sito di Istituto

Nomina a Funzione Strumentale AREA 1 PTOF anno scolastico **2018-2019**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 05/10/2018, in merito ai requisiti richiesti per accedere al ruolo di Funzione Strumentali e in merito alla definizione della procedura relativa alle elezioni per le Funzioni Strumentali, nonché alla individuazione delle AREE, dei compiti, del numero di figure, dei termini della designazione del collegio per l'a.s. 2018-2019
- Visto il Modulo di candidatura a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale inserito sul sito WEB di istituto
- Viste le candidature presentate entro i termini
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/2018, che ha deciso sulla designazione delle Funzioni Strumentali

ATTRIBUISCE

al prof. **Maurizio GIACOMANTONIO** per l'a.s. **2018/2019** la seguente FS-AOF Funzione Strumentale all'Ampliamento dell'Offerta Formativa:

AREA 4 -Funzione Strumentale "GESTIONE DEL SITO WEB E SOSTEGNO ALL'USO DELLA INFRASTRUTTURA DIGITALE DI SCUOLA"

I compiti connessi alla sua funzione saranno i seguenti:

- **Gestione, aggiornamento, implementazione del sito WEB dell'Istituto,**
- **Alimentazione del sito WEB: Inserimento nel sito WEB di dati rilevanti della scuola forniti dalla Dirigenza e dalla Governance (collaboratori, funzioni strumentali, dalla segreteria, utenza)**
- **Curatore tecnico della comunicazione istituzionale**
- **Relazioni con i social di comunicazione parallela ed interferente con il sito WEB istituzionale**
- **Consulenza e supporto per l'utilizzo corretto e sostenibile del sito WEB della scuola per fini educativi e formativi;**
- **Proposta acquisti attrezzature e servizi informatici;**
- **Collaudo delle attrezzature e dei servizi informatici e multimediali acquistati; Cura dei rapporti con i tecnici incaricati dell'assistenza**
- **Consulenza per l'implementazione ottimale del Registro Elettronico**
- **Gestione con l'Animatore Digitale delle progressiva fruizione del Registro Elettronico da parte delle famiglie**
- **Gestione dell'interoperabilità tra piattaforme (sito WEB Registro Elettronico. BYOD)**
- **Implementazione con il coadiutore della documentalità della modulistica online**
- **Consulente per le problematiche della privacy e per il contrasto degli usi illegittimi dei dispositivi e piattaforme digitali**
- **Inserimento in rete di materiali didattici e informativi rivolti a docenti studenti e genitori, personale ATA**
- **Collaborazione con l'Animatore Digitale e il Referente per la Formazione per progetti formativi inerenti la cultura digitale e la padronanza dei mezzi tecnici digitali**
- **Gestione dei Sondaggi con GOOGLE Moduli**

Nello svolgimento di tali compiti, la docente:

- indirizzerà il funzionamento e l'operatività alle esigenze specifiche dell'istituto
- si coordinerà con autonomia organizzativa ed esecutiva, con le altre Funzioni Strumentali
- collaborerà al massimo grado con le figure della governance secondo le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel PdM Piano di Miglioramento

L'entità della somma da corrispondere per la suindicata funzione è subordinata

- all'**Intesa fra MIUR e OO.SS.** con cui si dispone l'assegnazione del **MOF relativo al periodo settembre-dicembre 2018** ed al **MOF relativo al periodo gennaio-agosto 2019**
- alla **Nota MIUR** con cui si assegna all'I.C. "Giovanni XXIII" di San Ferdinando di Puglia le somme per l'istituto contrattuale " Funzione Strumentale all'AOF" .

Per l'**Incarico** attribuito compete al prof. **Maurizio GIACOMANTONIO** esclusivamente un *compenso forfettario* relazionato all'entità delle assegnazioni attribuite all'Istituzione scolastica che, in conformità a quanto suindicato ed a quanto definito in sede di **Contratto Integrativo di Istituto**, sarà successivamente quantificato e comunicato con susseguente nota del redigente.

Il docente al termine dell'incarico, previsto per il **30 giugno 2019**, provvede a produrre apposita **relazione** che richiamerà i punti sopra elencati dei compiti e delle funzioni.

Nello svolgimento delle attività suindicate il prof. **Maurizio GIACOMANTONIO** è tenuta al rispetto della vigente normativa, al PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità) e PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico vigilerà in senso collaborativo e della **learning organization**, sul corretto ed efficace svolgimento delle funzioni affidate al prof. **Maurizio GIACOMANTONIO** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte del prof. **Maurizio GIACOMANTONIO** di report debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico rende noto al prof. **Maurizio GIACOMANTONIO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Antonio CATAPANO
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993

Per ricevuta ed accettazione:

COSMAI DOMENICO
06.10.2017 17:21:22 CEST

