

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0002845 del 08/10/2018
07 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 08/10/2018

Nomina

A:

prof. Teresa DALOISO

e p.c.

a Direttore SGA

Sito WEB di Istituto

Tutor per formazione docenti anno scolastico 2018-2019 Piano di Formazione di Scuola

Il Dirigente Scolastico

- visto il Dlgs 297/1994 del 16 aprile
- visto l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo
- visto il DPR 275/1999
- visto l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001 del 30 marzo
- visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL personale scolastico
- visto l'art. 1 comma (121-122-123-124-125126) della legge 107/2015
- visto il PTOF e il Piano di Formazione ivi contenuto
- visto D.M. 850 del 27/10/2015
- visto il Piano nazionale di formazione degli insegnanti
- vista la nota MIUR USR Puglia 1534 del 27 gennaio 2017 contenente il Piano Regionale Triennale 2016-2019 per la formazione del personale della scuola con allegati il Modello mappatura dei bisogni docenti per il PISP, il Modello del Piano di Scuola per la formazione, il Modello del Piano di Ambito
- considerata l'analisi dei bisogni formativi dei docenti effettuata
- vista la manifestazione di interesse al ruolo di tutor della formazione comunicata il 26 settembre 2018
- visti i corsi organizzati "TECNOLOGIE e METODOLOGIE per le competenze digitali dei docenti"
- vista la Nota 19 maggio 2017, AOODGPER 22272 relativa alla Attivazione piattaforma digitale S.O.F.I.A.
- considerato che la prof. DALOISO Teresa è titolare di incarico con spiccata affinità inerente le formazione in servizio dei docenti
- considerata le competenza specifica e le competenze trasversali dell'interessato nonché la sussistenza delle garanzie di integrità professionale
- considerata la motivazione e la disponibilità dimostrate dall'interessato

NOMINA

- la Prof. Teresa DALOISO

al ruolo di **Tutor per la Formazione docenti** per l'a.s. 2018/2019
ed

INCARICA

- la **Prof. Teresa DALOISO**

per l'a.s. 2018/2019, le seguenti **funzioni e compiti** relativamente ai **corsi di formazione**:

- *gestire gli aspetti operativi ed esecutivi dei corsi di formazione relativi alle iniziative e ai corsi del piano di formazione di scuola relazionandosi a figure interne (Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA dedicato alla formazione, altri tutor di formazione) e a figure esterne (aziende erogatrici, esperti, referenti amministrativi)*
- *svolgere l'azione di tutoring d'aula nelle iniziative formative relative al Piano di scuola per la Formazione*
- *tenere distinta la sua azione di supporto dalla funzione di docenza svolta esclusivamente dagli esperti incaricati e dai loro assistenti abilitati*
- *connotare la sua azione come istruttore se si relaziona all'esperto, come moderatore se si relaziona ai corsisti, come moderatore se si relaziona al gruppo in formazione*
- *curare gli adempimenti per il corretto avvio, monitoraggio e conclusione dei corsi di formazione di sua competenza*
- *facilitare, assistere e agevolare l'accessibilità efficace dei docenti alla formazione in corso*
- *costruire la relazionalità del gruppo in formazione condivisa fondandola sulla collaboratività*
- *individuare e risolvere i problemi del gruppo in formazione e comprende le esigenze e cura i singoli partecipanti, aiutandoli nelle scelte relative alla formazione*
- *favorire l'assimilazione e la personalizzazione dei contenuti da parte dei corsisti partecipanti*
- *accompagnare e guidare il gruppo al raggiungimento degli obiettivi dei corsi di cui è tutor*
- *valutare l'efficienza e l'efficacia dei mezzi del corso e dei momenti formativi*
- *garantire la continuità del corso e il suo espletamento*
- *favorire la comunicazione, lo scambio di materiali, il forum di discussione*
- *coordinare i focus successivi alla fruizione delle lezioni*
- *condurre la discussione e la eventuale organizzazione del lavoro di approfondimento e ricerca-azione*
- *curare la documentalità e facilitare i singoli partecipanti alla acquisizione delle documentalità (dichiarazioni di formazione, rispetto dell'unità formativa, rilascio di attestati di partecipazione da piattaforma o da ente erogatore)*
- *aiutare la comprensione del lessico della formazione ed in particolare del Piano Nazionale di Formazione e delle sue azioni, del Piano di formazione di Scuola, del Piano di Formazione di Ambito, del piano individuale di sviluppo professionale, dell'AZIONE, PERCORSO, MODULO UFC unità Formativa capitalizzabile e dell'UDA unità di apprendimento, del credito formativo, del Portfolio docenti*
- *fornire consulenza e pratico aiuto per S.O.F.I.A. il sistema operativo e la Piattaforma per la Governance della Formazione e le iniziative di aggiornamento dei docenti : profiltratura, ricerca delle iniziative formative dal catalogo, ricerca per ambiti specifici e ambiti trasversali, procedure di iscrizione, impiego e finalizzazione del voucher, produzione dell'attestato, espressione del gradimento, composizione e gestione del portfolio*

Il docente Tutor al termine dell'incarico, previsto per il **30 giugno 2018**, provvede a produrre apposita relazione che richiamerà i punti sopra elencati dei compiti e delle funzioni.

Nello svolgimento delle attività suindicate la Prof. **Teresa DALOISO** è tenuta al rispetto della vigente normativa, al PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità) e PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento delle funzioni affidate alla **Prof. Teresa DALOISO** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte del Prof. Teresa DALOISO dell'apposito modello di report debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico rende noto alla **Prof. Teresa DALOISO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Il positivo svolgimento di tale incarico è valorizzato annualmente nell'ambito dei criteri di cui **all'art. 1, c.127, della L. 107/2015, stabiliti dal Comitato di valutazione dei Docenti di questo Istituto - Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente** e per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, cc. 126, 127, 128 della L. 107/2015.

Per l'incarico attribuito compete alla **Prof. Teresa DALOISO** esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Tale retribuzione, visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del redigente.

Per ricevuta ed accettazione:

DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. prof. Antonio CATAPANO
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993

