

## Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia **21/09/2018**

Nomina 3

A:  
prof. **Teresa CRAMAROSSA**  
e p.c.  
a Direttore SGA  
Sito WEB di Istituto

### Nomina a Collaboratore del Dirigente Scolastico anno scolastico **2018-2019**

#### Il Dirigente Scolastico

- visto l'art.25 bis co. 4 e 5 Dlgs 29/1993 del 3 febbraio
- visto l'art. 5 co. 8 Dlgs 297/1994 del 16 aprile
- visto l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo
- visto l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001 del 30 marzo
- visto l'art. 17 co. 1 bis Dlgs 165/2001, come modificato dalla Legge 145/2002
- visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL personale scolastico
- visti gli art. 16 e 17 del Dlgs 81/2008 del 9 aprile
- visto l'art. 14, co. 22, DL 95/2012 del 6 luglio
- visto il co. 329 Legge 190/2014 a valere sull'art. 459 Dlgs 297/94 modificato dall'art. 19 Legge 111/2011 del 15 luglio
- visto l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio
- considerate le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni

#### NOMINA

la prof. Teresa CRAMAROSSA collaboratore del Dirigente Scolastico, per l'a.s. **2018/2019** l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio

#### DELEGA

alla prof. **Teresa CRAMAROSSA** per l'a.s. **2018/2019**, le seguenti funzioni di coordinamento gestionale, organizzativo e amministrativo, relativamente alle sotto elencate materie:

1. Collabora alla standardizzazione delle procedure documentali e ne coordina la produzione
2. Gestisce l'archiviazione dinamica dei report e delle relazioni istituzionali previste dalla normativa
3. Indicizza la documentazione didattica ed organizzativa per consentirne la ricerca
4. Organizza la comunicazione interna ed esterna strutturandola sulla diffusione di prassi di iscrizione di documenti
5. Si raccorda ai Coordinatori di classe, segretari dei Consigli di classe, Interclasse, Intersezione, referenti delle commissioni, gestore del sito WEB, funzioni strumentali per l'impiego di format e modulistica e come collettore di report e relazioni previste dalla normativa a documentazione della funzione docente
6. Gestisce la digitalizzazione e dematerializzazione della documentalità per quanto inerente la didattica e l'organizzazione dei docenti
7. Progetta la digitalizzazione delle procedure di governamentalità, studiando la fattibilità e sostenibilità delle stesse
8. Controlla la sicurezza in termini di privacy degli archivi documentali relativi alla attività didattica ed organizzativa
9. Implementa la oggettività e congruità delle certificazioni a sostegno della premialità dei docenti

10. Collabora con le Commissioni art.6 per la preparazione dei materiali implicati nel lavoro degli organi collegiali
11. Cura il trasferimento di buone pratiche tra le aree della scuola
12. Consegna l'archivio dei prodotti digitali di istituto (ebook di scuola per gli esami integrativi e di idoneità; moduli di recupero previsti dal Piano di miglioramento)
13. Cura il benchmarking del sito WEB
14. Collabora con il Dirigente Scolastico allo studio ed elaborazione di report, osservazioni strategiche, outlook, ricerche statistiche strutturate su dati di scuola e documentalità

Alla prof. **Teresa CRAMAROSSA** per l'a.s. **2018/2019** viene concessa piena libertà organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Nello svolgimento delle attività suindicate la prof. **Teresa CRAMAROSSA** è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c..

Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni affidate alla prof. **Teresa CRAMAROSSA** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte della prof. **Teresa CRAMAROSSA** dell'apposito modello di report debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico rende noto alla prof. **Teresa CRAMAROSSA** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95 /2012, la presente nomina e le suindicate deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla prof. **Teresa CRAMAROSSA** esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL del comparto scuola 2006/2009. Tale retribuzione attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del redigente.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. prof. Antonio CATAPANO  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del  
D. Lgs. n. 39/1993)

Per ricevuta ed accettazione: