

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 15/10/2018

Circolare 018

A:
Docenti
Genitori
Personale ATA
Direttore SGA
Sito WEB di istituto

Elezioni dei rappresentanti delle famiglie come componenti del Consiglio di Classe a.s. 2018-2019

il Dirigente Scolastico

- visto il Testo Unico approvato con il Dlgs 297/1994 del 16 aprile parte prima -Titolo primo concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- vista l'O.M. 215/1991 del 15 luglio modificata ed integrata dalle successive OO.MM. 267, 293 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998

indice

le **Elezioni** per il **rinnovo degli Organi Collegiali annuali (Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione) inerenti i Rappresentanti dei Genitori/tutori** secondo il seguente calendario:

Scuola dell'Infanzia
lunedì 23 ottobre 2018
dalle 16.15-18.15
Scuola Secondaria di I grado
martedì 24 ottobre 2018
dalle 15.30-18.30
Scuola primaria
giovedì 25 ottobre 2018
dalle 16.30-18.30

Scuola dell'Infanzia

Tempi:

- dalle 16:15 alle 17:15 Assemblea dei genitori per ciascuna sezione
- dalle 17:15 alle ore 18:15 Elezione rappresentanti dei genitori:

Luogo:

- singole sezioni allocate nei Plesso di Via Ofanto

Modalità:

- Le assemblee e le operazioni elettorali, si svolgeranno nelle stesse sezioni frequentate dai figli dei genitori elettori
- I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

Fase preliminare:

Il Responsabile di Plesso preleva dalla Segreteria:

- elenchi dei votanti
- schede elettorali
- modelli dei verbali per le assemblee e per le elezioni
- urna per ciascuna sezione
- materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio

Successivamente provvede alla relativa distribuzione presso assemblee e seggi.

Fase assembleare:

- Alle **assemblee**, parteciperanno, possibilmente, **tutti i docenti della sezione**
- Il docente di sezione avente **maggiore anzianità di servizio** è **INCARICATO** dal Dirigente Scolastico di presenziare a tutte le attività, incluso quelle elettorali al fine
 - **di illustrare la programmazione didattica-educativa annuale**
 - procedere alla **discussione** su eventuali problematiche emerse nella gestione didattica
 - esporre **sulle tematiche connesse alla gestione democratica e partecipata della scuola**
 - **informare sulle modalità di espressione nel voto**
- Dell'Assemblea viene redatto "**verbale della fase assembleare**" a cura di un **segretario** individuato dall'INCARICATO

Fase elettorale:

- Conclusa la fase assembleare, si procede a **costituzione, in ogni sezione, di 1 seggio elettorale**, composto da **3 genitori** dichiaratisi disponibili
 - **1 presidente**
 - **1 segretario-scrutatore**
 - **1 scrutatore**
- I componenti il seggio forniscono chiarimenti sulla modalità di voto
- Ogni genitore della classe è **eleggibile in quanto l'elenco dei genitori è da intendersi come coincidente con la lista degli eleggibili**
- Si costituiscono seggi per aggregazione superiore alla classe o sezione, mantenendo distinti gli elenchi
- Ogni seggio **deve possedere gli elenchi di tutti gli eleggibili in quel seggio** (coincidente con l'elenco degli aventi diritto al voto)
- in rapporto alle singole situazioni si potranno costituire seggi elettorali, in ogni sezione, con un numero di componenti inferiore a tre purché sia assicurata, comunque, la rappresentanza della componente genitoriale.
- Se c'è necessità di trasferire un seggio presso un'altra aula ospitante altri seggi, bisogna trasferire elenchi ed urna, avendo cura di compilare verbali distinti di assemblea, operazioni di voto, scrutini
- Si può esprimere 1 sola preferenza
- I genitori di ogni singolo alunno votano disgiuntamente
- I genitori che possono votare sono tutti quelli che detengono legittimamente titolarità genitoriale; la pubblicazione di questa circolare vale come comunicazione che esonera da convocazione diretta
- Non è ammessa delega al diritto di voto
- Saranno garantite segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali
- Le operazioni di scrutinio avverranno inizio subito dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro compimento
- Sarà redatto e sottoscritto dai costituenti del seggio elettorale un "**verbale della fase elettorale**" che certifica
 - Votazione
 - scrutinio con il suo esito
 - proclamazione dell'eletto : **1 genitore per ciascuna sezione**

Fase conclusiva:

Il docente INCARICATO consegnerà al responsabile di Plesso

- verbale della fase assembleare e della fase elettorale
- elenchi dei votanti per ciascuna sezione
- schede elettorali di ogni sezione
- materiale di cancelleria
- urna

Il Responsabile di plesso, **ins. Andreina TRAVERSI** provvederà al deposito di detto materiale in Segreteria.

Scuola Secondaria di 1 grado

Tempi:

- **dalle 15:30 alle 16:30** Assemblea dei genitori per ciascuna classe (1A; 2A; 3A; 1B; 2B; 3B; 1C; 2C; 3C; 1D; 2D; 3D; 1E; 2E; 3E)
- **dalle 16:30 alle ore 18:30** Elezione rappresentanti dei genitori:

Luogo:

- singole classi allocate nel Plesso "Giovanni XXIII".

Modalità:

- Le assemblee e le operazioni elettorali, si svolgeranno nelle stesse classi frequentate dai figli dei genitori elettori
- I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

Fase preliminare:

Il Responsabile di Plesso (collaboratore del DS prof.ssa D'ADDATO) preleva dalla Segreteria:

- elenchi dei votanti
- schede elettorali
- modelli dei verbali per le assemblee e per le elezioni
- urna per ciascuna sezione
- materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio

Successivamente provvede alla relativa distribuzione presso assemblee e seggi.

Fase assembleare:

- Alle **assemblee**, parteciperanno, possibilmente, **tutti i docenti della classe**
- Il docente Coordinatore di Classe è **INCARICATO** dal Dirigente Scolastico di presenziare a tutte le attività, incluso quelle elettorali al fine:
 - di illustrare la natura, le attribuzioni, le funzioni del **Consiglio di classe**
 - di illustrare **la programmazione didattica-educativa annuale**
 - di promuovere e condurre la **discussione** su eventuali problematiche emerse nella gestione didattica
 - esporre **sulle tematiche connesse alla gestione democratica e partecipata della scuola**
 - di informare sulle **modalità di espressione nel voto**
- dell'Assemblea viene redatto "**verbale della fase assembleare**" a cura di un **segretario** individuato dall'INCARICATO

Fase elettorale:

- Conclusa la fase assembleare, si procede a **costituzione, in ogni sezione, di 1 seggio elettorale**, composto da **3 genitori** dichiaratisi disponibili
 - **1 presidente**
 - **1 segretario-scrutatore**
 - **1 scrutatore**
- I componenti il seggio forniscono chiarimenti sulla modalità di voto
- Ogni genitore della classe è eleggibile in quanto l'elenco dei genitori è da intendersi come coincidente con la lista degli eleggibili
- Si costituiscono seggi per aggregazione superiore alla classe o sezione, mantenendo distinti gli elenchi
- Ogni seggio deve possedere gli elenchi di tutti gli eleggibili in quel seggio (coincidente con l'elenco degli aventi diritto al voto)
- in rapporto alle singole situazioni si potranno costituire seggi elettorali, in ogni sezione, con un numero di componenti inferiore a tre purché sia assicurata, comunque, la rappresentanza della componente genitoriale.
- Se c'è necessità di trasferire un seggio presso un'altra aula ospitante altri seggi, bisogna trasferire elenchi ed urna, avendo cura di compilare verbali distinti di assemblea, operazioni di voto, scrutini
- Si possono esprimere **2 preferenze in quanto ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno.**
- I genitori di ogni singolo alunno votano **disgiuntamente**
- I genitori che possono votare sono tutti quelli che detengono legittimamente titolarità genitoriale; la pubblicazione di questa circolare vale come comunicazione che esonera da convocazione diretta
- **Non** è ammessa **delega** al diritto di voto
- Saranno garantite segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali
- Le operazioni di scrutinio avverranno **inizio subito dopo la chiusura delle votazioni** e non possono essere interrotte fino al loro compimento
- Sarà redatto e sottoscritto dai costituenti del seggio elettorale un "**verbale della fase elettorale**" che certifica
 - Votazione
 - scrutinio con il suo esito
 - proclamazione degli eletti : **4 genitori per ciascuna classe**

Fase conclusiva:

Il docente INCARICATO consegnerà al responsabile di Plesso, **prof.ssa Giovina D'ADDATO**:

- verbale della fase assembleare e della fase elettorale
- elenchi dei votanti per ciascuna sezione
- schede elettorali di ogni sezione
- materiale di cancelleria e urna

Il Responsabile di plesso, **prof.ssa Giovina D'ADDATO** provvederà al deposito di detto materiale in Segreteria.

I Collaboratori di Presidenza, i Responsabili di Plesso e tutti i docenti dovranno garantire la massima diffusione della presente circolare assicurandone informativa a tutti i genitori degli alunni anche a mezzo di notifica sui diari degli stessi.

Scuola Primaria

Tempi:

- **dalle 16:30 alle 17:30** Assemblea dei genitori per ciascuna classe
 - 1C, 2A, 3A, 3B, 4C, 5B del modello a 27 ore del plesso "Giovanni XXIII"
 - 1D, 2B, 3C, 4D, 5C del modello a 40 ore del plesso "Giovanni XXIII"
 - 1A, 1B, 4A, 4B, 5A del modello a 27 ore del plesso "Pasculli"
- **dalle 17:30 alle ore 18:30** Elezione rappresentanti dei genitori:

Luogo:

- singole classi allocate nel Plesso "Giovanni XXIII" e nel Plesso "Pasculli".

Modalità:

- Le assemblee e le operazioni elettorali, si svolgeranno nelle stesse classi frequentate dai figli dei genitori elettori
- I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le sindacate attività.

Fase preliminare:

Il collaboratore del Dirigente Scolastico, **ins. Grazia DISTASO** per il plesso "Giovanni XXIII" o il fiduciario del Plesso "Pasculli" **ins.**

Raffaella NAPOLITANO prelevano dalla Segreteria:

- elenchi dei votanti
- schede elettorali
- modelli dei verbali per le assemblee e per le elezioni
- urna per ciascuna sezione
- materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio

Successivamente provvede alla relativa distribuzione presso assemblee e seggi.

Fase assembleare:

- Alle assemblee, parteciperanno, possibilmente, tutti i docenti della classe
- Il docente prevalente di classe è **INCARICATO** dal Dirigente Scolastico di presenziare a tutte le attività, incluso quelle elettorali al fine:
 - di illustrare la natura, le attribuzioni, le funzioni del **Consiglio di interclasse**
 - di illustrare la programmazione didattica-educativa annuale
 - di promuovere e condurre la discussione su eventuali problematiche emerse nella gestione didattica
 - esporre **sulle tematiche connesse alla gestione democratica e partecipata della scuola**
 - di informare sulle modalità di espressione nel voto
- segue la fase della discussione
- dell'Assemblea viene redatto "verbale della fase assembleare" a cura di un segretario individuato dall'INCARICATO.

Fase elettorale:

- Conclusa la fase assembleare, si procede a costituzione, in ogni sezione, di 1 seggio elettorale, composto da 3 genitori dichiaratisi disponibili
 - 1 presidente
 - 1 segretario-scrutatore
 - 1 scrutatore
- I componenti il seggio forniscono chiarimenti sulla modalità di voto
- Ogni genitore della classe è eleggibile in quanto l'elenco dei genitori è da intendersi come coincidente con la lista degli eleggibili
- Si costituiscono seggi per aggregazione superiore alla classe o sezione, mantenendo distinti gli elenchi
- Ogni seggio deve possedere gli elenchi di tutti gli eleggibili in quel seggio (coincidente con l'elenco degli aventi diritto al voto)
- in rapporto alle singole situazioni si potranno costituire seggi elettorali, in ogni sezione, con un numero di componenti inferiore a tre purché sia assicurata, comunque, la rappresentanza della componente genitoriale.
- Se c'è necessità di trasferire un seggio presso un'altra aula ospitante altri seggi, bisogna trasferire elenchi ed urna, avendo cura di compilare verbali distinti di assemblea, scrutini
- Si può esprimere 1 sola preferenza
- I genitori di ogni singolo alunno votano disgiuntamente
- I genitori che possono votare sono tutti quelli che detengono legittimamente titolarità genitoriale; la pubblicazione di questa circolare vale come comunicazione che esonera da convocazione diretta;
- Non è ammessa delega al diritto di voto
- Saranno garantite segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali
- Le operazioni di scrutinio avverranno inizio subito dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro compimento
- Sarà redatto e sottoscritto dai costituenti del seggio elettorale un "verbale della fase elettorale" che certifica
 - Votazione
 - scrutinio con il suo esito
 - proclamazione dell'eletto : 1 genitore per ciascuna classe.

Fase conclusiva:

Il docente **INCARICATO** consegnerà al responsabile del Plesso "Giovanni XXIII" **ins. Grazia DISTASO** o al responsabile del Plesso "Pasculli" **ins. Raffaella NAPOLITANO**:

- verbale della fase assembleare e della fase elettorale
- elenchi dei votanti per ciascuna sezione
- schede elettorali di ogni sezione
- materiale di cancelleria e urna

I Responsabili di plesso, **ins. Grazia DISTASO** e **ins. Raffaella NAPOLITANO** provvederanno al deposito di detto materiale in Segreteria.

I Collaboratori di Presidenza, i Responsabili di Plesso e tutti i docenti dovranno garantire la massima diffusione della presente circolare assicurandone informativa a tutti i genitori/tutori degli alunni anche a mezzo di notifica sui diari degli stessi.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Antonio CATAPANO
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993