

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0003047 del 27/10/2018
07 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco
Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 27/10/2018

Circolare 022

Ai docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
All'Albo dell'Istituto

Permessi straordinari retribuiti – Diritto allo Studio

di cui all' art. 3 del DPR 395/1988 del 23 agosto

per l'anno solare 2019

Termine di scadenza perentorio 15 novembre 2018

Tempi tecnici per verifica della regolarità dei richiedenti

Il personale docente, educativo ed A.T.A. a T.I. in via prioritaria e il personale con contratto a T.D. può presentare domanda per usufruire di permessi retribuiti per studio per l'anno solare 2019.

L' Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia Affari Generali e Comunicazione Istituzionale ha inviato la seguente nota 11949 del 26/10/2018:

Il C.L.R. Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013 definisce i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio e precisa che il contingente è determinato annualmente su base provinciale dai dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali in relazione alle dotazioni organiche per Aree Professionali:

- personale docente;
- personale educativo;
- personale A.T.A.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio da parte del Personale che intenda fruirne per l'anno solare 2019, **è fissato, perentoriamente al 15 novembre 2018.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno recare - obbligatoriamente - **gli estremi di assunzione al protocollo della scuola entro e non oltre la data del 15 novembre 2018** e dovranno essere poi trasmesse allo scrivente Ufficio in formato PDF al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata uspfg@postacert.istruzione.it**, entro e non oltre lunedì 21 novembre 2018, corredate di apposito elenco completo di tutti i dati indicati nell'art. 3 del CIR. del 14 ottobre 2013.

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Si rammenta che rientra **nella competenza esclusiva dei dirigenti scolastici** la verifica dei presupposti **per la sussistenza del diritto dei richiedenti** e, quindi, la concessione dei permessi o, al contrario, il diniego.

Pertanto, si invitano le SS.LL. **ad esaminare preventivamente le singole richieste** ai fini di un preliminare accertamento dell'esistenza dei requisiti e della regolarità e completezza delle dichiarazioni degli interessati, ovvero:

1. **Titolo posseduto;**
2. **Titolo per il quale si richiede la concessione ed iscrizione effettiva al corso di studi per il quale richiede il permesso;**
3. **Durata del corso di studi;**
4. **Università o Ente presso cui si svolge il corso.**

Di seguito dovranno apporre un visto di riscontro a prova della veridicità di quanto dichiarato dall'interessato. Le domande sprovviste di visto non saranno prese in considerazione e saranno restituite alle istituzioni scolastiche.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno espressamente specificare:

- il tipo di Corso seguito finalizzato al conseguimento del titolo di studio
- l'Università, l'Istituto o l'Ente dei corsi (art.4 commi 1 e 2 del C.I.R. del 14 ottobre 2013).

Gli interessati **dovranno essere già iscritti al corso da frequentare** già alla data di presentazione della domanda.

Pertanto,

- l'iscrizione
- la partecipazione alle lezioni
- la frequenza di un corso di studi,

sono i criteri fondamentali che subordinano l'istanza del diritto allo studio.

Il personale con **contratto a tempo determinato** completerà la domanda allegando obbligatoriamente, **copia del contratto stipulato**.

Per tutto quanto non previsto nella presente nota, si rimanda al già citato C.I.R. del 14 ottobre 2013, evidenziando altresì che il numero dei beneficiari dei permessi in parola non potrà superare complessivamente il 3% delle unità di personale in servizio nel corrente anno scolastico.

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare la massima diffusione della presente nota tra il personale, affiggendone copia all'albo delle rispettive scuole.

Si riporta in allegato:

- modulo di istanza

Il Dirigente Scolastico
dott. prof. Antonio Catapano

art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993