



ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0000865 del 19/03/2019
07 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5311

San Ferdinando di Puglia 19/03/2019

Circolare 065

A:
Docenti
Personale ATA
Direttore SGA
Sito WEB di Istituto

Aggiornamento Graduatorie interne di istituto 2018-2019

A seguito delle OM 203-202/2019 del 8 marzo concernenti le norme di attuazione del CCNI (per il triennio 2019-2022, sottoscritto in via definitiva il 6 marzo 2019), in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. **2018/2019**, si procederà alla composizione delle graduatorie interne di istituto.

Tutto il personale a tempo indeterminato, in considerazione del fatto che è criterio prudenziale comporre le dette graduatorie entro margini operativi per scambiare dati con l'amministrazione nonché per consentire ai singoli una efficace previsione degli effetti della mobilità obbligatoria o professionale secondo la tempistica indicata nella circolare 063, **è invitato a presentare o aggiornare le documentalità per l'elaborazione delle Graduatone Interne di Istituto per l'a.s. 2018/2019 entro il giorno 29 marzo 2019.**

Le documentalità sono:

- **Allegato 1 - SCHEDA per l'individuazione dei docenti soprannumerari - Anno scolastico 2019/2020**
 - **Dichiarazioni inerenti l' ANZIANITÀ DI SERVIZIO**
 - Tipo di servizio
 - Dichiarazioni inerenti le **ESIGENZE DI FAMIGLIA**
 - Tipo di esigenza
 - Dichiarazioni inerenti i **TITOLI GENERALI**
 - Tipo di titoli
- **Allegato 2 - SCHEDA per l'individuazione del personale ATA soprannumerario- Anno scolastico 2019/2020**
 - Dichiarazioni inerenti l' ANZIANITÀ DI SERVIZIO
 - Tipo di servizio
 - Dichiarazioni inerenti le **ESIGENZE DI FAMIGLIA**
 - Tipo di esigenza
 - Dichiarazioni inerenti i **TITOLI GENERALI**
 - Tipo di titoli
- **Allegato 3 - DICHIARAZIONE personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto**
- **Allegato 4 - DICHIARAZIONE cumulativa**
- **Allegato 5 - DICHIARAZIONE che "NULLA E' VARIATO"**

I titoli posseduti saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui alle O.M. suddette, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'**articolo 13 del CCNI sulla mobilità** stipulato in data 6/03/2019, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

Si precisa che:

1. i docenti che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2017/2018 devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 1 docenti)", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
2. il personale ATA che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2017/2018 deve aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 2 Personale ATA)", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
3. coloro che beneficiano dell'art.13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2019/2020 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale (Allegato 3).
4. i docenti che sono stati trasferiti dal 01/09/2018 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli "All.1 o All. 2" completa di tutti i dati e la Dichiarazione Cumulativa (Allegato 4).
 - Ricongiungimento ai genitori o ai figli per i non coniugati
 - Ricongiungimento al coniuge
 - Documentazione dell'esistenza dei figli
 - Ricongiungimento ai genitori o ai figli in caso di separazione o divorzio
 - Assistenza di parenti da ricoverare in istituto di cura
 - Superamento di concorso ordinario di grado pari o superiore
 - Dichiarazione possesso abilitazione per passaggio di cattedra o di ruolo
 - Personale trasferito d'ufficio nel sessennio precedente che chiede la continuità
 - Docenti utilizzati in altra classe di conc. per la quale sono abilitati e per la quale chiedono il passaggio
 - Partecipazione agli Esami di Stato
 - Corsi di specializzazione/perfezionamento/laurea/dottorato di ricerca
 - Specializzazione sul sostegno
 - Dichiarazione punteggio aggiuntivo
5. coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale (Allegato 5) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente

Dirigente Scolastico
dott. prof. Antonio CATAPANO
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993