



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/>
Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J1I

San Ferdinando di Puglia 28/03/2020

Circolare 065

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0000628 del 28/03/2020
07 (Uscita)

A:
Docenti
Personale ATA
Direttore SGA
Sito WEB di Istituto

Aggiornamento Graduatorie interne di istituto 2019-2020

A seguito dell'OM 182 del 23 marzo 2020 concernente le norme di attuazione del CCNI (per il triennio 2019-2022, sottoscritto in via definitiva il 6 marzo 2019), in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. **2020/2021**, si procederà alla composizione delle graduatorie interne di istituto di tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nel corrente a.s. 2019/20.

Tutto il personale a tempo indeterminato, in considerazione del fatto che è opportuno redigere le dette graduatorie entro margini operativi congrui per scambiare dati con gli Uffici Scolastici superiori, nonché per consentire ai singoli una efficace previsione degli effetti della mobilità obbligatoria o professionale secondo la tempistica indicata nella circolare 064, **è invitato a presentare o aggiornare le documentalità per l'elaborazione delle Graduatorie Interne di Istituto per l'a.s. 2019/2020 dal 01 aprile al 20 aprile 2020**, compilando uno o più tra gli allegati modelli (secondo il tipo di personale):

- **Allegato 1 - SCHEDA per l'individuazione dei docenti soprannumerari - Anno scolastico 2020/2021**
- **Allegato 2 - SCHEDA per l'individuazione del personale ATA soprannumerario- Anno scolastico 2020/2021**
- **Allegato 3 - DICHIARAZIONE personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto**
- **Allegato 4 - DICHIARAZIONE cumulativa**
- **Allegato 5 - DICHIARAZIONE che "NULLA E' VARIATO"**

I titoli posseduti saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui al CCNI triennio 2019-2022 del 06 marzo 2019 con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Il personale, secondo il proprio ruolo/stato di servizio, dovrà scaricare il/i modelli che è tenuto/interessato a presentare, dovrà compilarli, sottoscriverli e trasmettere insieme ad ogni altra documentazione che vorrà allegare, alla Segreteria della Scuola tramite invio di mail ad uno dei seguenti indirizzi: **fgic871006@istruzione.it** o **matteopergola@libero.it**.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'**articolo 13 del CCNI sulla mobilità** stipulato in data 6/03/2019, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

Si precisa che:

1. i docenti che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2018/2019 devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 1 docenti)", esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III - TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
2. il personale ATA che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2018/2019 deve aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 2 Personale ATA)", esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III - TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
3. coloro che beneficiano dell'art.13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2019/2022 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale (Allegato 3).

4. *i docenti e il personale ATA che sono stati trasferiti o immessi in ruolo dal 01/09/2019 (o dal 01/03/2020 per i collaboratori scolastici internalizzati) presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli "All.1 o All. 2" completa di tutti i dati e la Dichiarazione Cumulativa (Allegato 4).*
5. **coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale (Allegato 5) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente.**

Tutti gli allegati sono in formato word per semplificarne la compilazione.

Si precisa, altresì, che si procederà alla valutazione d'ufficio del punteggio spettante al personale Docente e/o ATA che non presenti nei termini indicati alcuna dichiarazione/documentazione.

Il personale Docente e ATA, inoltre, per assistenza alla compilazione dei moduli e/o qualsiasi chiarimento potrà rivolgersi all'ass. amm.vo **Matteo Pergola**, reperibile al cell. 380/5276575

*Dirigente Scolastico
prof. Carmine GISSI
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993*

