



ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0001946 del 07/06/2018
(Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF511I

Circolare 112

San Ferdinando di Puglia 07/06/2018

Scrutini della SCUOLA PRIMARIA 2017-2018 e adempimenti di fine anno della Scuola Primaria e della Scuola dell'infanzia

A variazione del Piano Annuale delle Attività si comunicano la calendarizzazione e l'organizzazione degli scrutini della scuola primaria e gli adempimenti di fine anno della Scuola Primaria e della Scuola dell'infanzia.

<p>13 giugno 2018 mercoledì</p>	<p>Scuola Primaria Scrutini: riunioni per la effettuazione della valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Classi prime dalle ore 8.20 alle ore 9.20• Classi seconde dalle ore 9.20 alle ore 10.20• Classi terze dalle ore 10.20 alle ore 11.20• Classi quarte dalle ore 11.20 alle ore 12.20• Classi quinte dalle ore 12.20 alle ore 13.20 <p>Gli scrutini si terranno nel plesso Giovanni XXIII Per ciascun Gruppo di Insegnamento, i punti all'O.D.G. sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti2. Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità necessarie sia cartacee che relative al Registro Elettronico3. Operazioni di Valutazioni di fine secondo quadrimestre e dell'intero anno scolastico 2017-2018, corrispondenti ai criteri deliberati in Collegio dei Docenti (26 aprile 2018) secondo il Dlgs 62/2017 e e DM 742/2017.4. Operazioni di scrutinio : procedura secondo il format di VERBALE dello scrutinio finale5. Compilazione documenti <p>Tutti i suindicati Gruppi di Insegnamento saranno presieduti dal Dirigente Scolastico ovvero <i>in caso di necessità</i> da un suo delegato (ai sensi dell'art.2 comma 3 del Dlgs 62/2017 e degli artt. 5/5 del DLgs 297/94, 77 del R.D. n. 653/1925). Sarà cura del coordinatore di classe - ovvero, di altro docente individuato dal Presidente in funzione di segretario - verbalizzare i lavori.</p> <p>Si invitano i docenti al rispetto della massima puntualità nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.</p> <p>Tutti i docenti sono tenuti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/06/2018</p> <ul style="list-style-type: none">- ad assumere contezza dei verbali delle precedenti sedute di ciascun Gruppo di Insegnamento;- a predisporre in modo completo e conferire tutte le documentalità relative alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento, intesi sia come processo che come risultato, alla luce dei dispositivi deliberati in collegio dei docenti secondo il Dlgs 62/2017: <ul style="list-style-type: none">• Proposte di attribuzione dei VOTI di profitto inerenti la Valutazione dei RISULTATI di apprendimento scolastico nelle Discipline art. 5 co.5-8 DPR 89/2008 desunti da un congruo numero di verifiche orali e scritte, grafiche ovvero pratiche, svolte a casa o a scuola.• Proposte di attribuzione del GIUDIZIO di comportamento, in particolare per quanto prevede il Dlgs 62/2017 nonché la griglia approvata nel collegio dei docenti.• Per le classi quinte: Elementi informativi di Bilancio delle Competenze configurato
-------------------------------------	---

come apprezzamento a medio e lungo termine delle evidenze raccolte sia per le competenze in sè sia per la corrispondenza, tramite le rubriche valutative, delle competenze ai voti decimali degli ambiti disciplinari; in particolare il bilancio è orientato a tutte le competenze di cittadinanza e alle competenze per come sono descritte per il raggiungimento del profilo finale dello studente nell'evoluzione avuta durante il percorso scolastico fino a quel momento svolto; per il profitto si tiene conto in particolare delle competenze metodologiche per il comportamento si tiene conto in particolare delle competenze sociali e civiche.

- **Per le classi quinte:** Elementi descrittivi del processo di apprendimento e del livello globale di sviluppo raggiunto intesi come INTEGRAZIONE della valutazione del profitto e di comportamento avvalendosi di strumenti individuali o di istituto.
- **Quantificazione documentata delle assenze** del II quadrimestre e dell'intero anno scolastico in rapporto al monte ore effettivo per ciascuna classe nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati o inerenti le eventuali deroghe approvate dal collegio docenti;
- **Per i casi di valutazione negativa:** corredo di motivazioni anche ulteriori a quelle previste dal modello di VERBALE di SCRUTINIO.
- **Per gli alunni DVA, DSA, BES:** le documentalità specificatamente previste ai fini della valutazione delle singolarità formative

Tutte le evidenze conferite devono essere debitamente effettuate, corrette, classificate e registrate, tenendo conto anche degli indicatori individuati dal Collegio dei Docenti.

Sarà compito di ciascun coordinatore di classe/insegnante prevalente:

- attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente.
- assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze del II quadrimestre e le assenze relative all'intero anno scolastico di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico;
- assicurarsi che gli ulteriori elementi informativi che concorrono alla valutazione in senso globale (Relazioni disciplinari, Elementi descrittivi del processo di apprendimento e del livello globale di sviluppo raggiunto intesi come integrativi dei voti di profitto o di comportamento, elementi di bilancio delle competenze -per le classi quinte-; eventuali crediti relativi ai saperi NON-FORMALI ed INFORMALI, elementi informativi dei docenti che agiscono su gruppi o dei docenti di potenziamento) siano disponibili.

La partecipazione di tutti i docenti facenti parte del **gruppo di insegnamento è obbligatoria**, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come Collegio perfetto.

In considerazione dell'importanza della valutazione al Primo Ciclo, alla luce anche delle importanti innovazioni del Dlgs 62/2017 si rammenta che:

- tutti i docenti sono in servizio in funzione anche della necessità di provvedere tempestivamente alla sostituzione di eventuali colleghi assenti ai fini della validazione della sessione di scrutinio; il Presidente per la sostituzione dei docenti assenti osserverà i criteri previsti dalla legge:
 - obbligatorietà del collegio perfetto
 - priorità di sostituzione con docenti in servizio per la stessa disciplina o che nel presente anno abbiano insegnato la stessa disciplina
 - in subordine, nell'impossibilità di reperire docenti della stessa disciplina, sostituzione anche docenti non della stessa disciplina ma di altre classi
 - il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Gruppo di Insegnamento anche se di materia affine per il principio che il numero dei componenti del consiglio di classe deve risultare invariato

In considerazione della peculiarità dell'ordine della scuola primaria, le eventuali sostituzioni, nell'impossibilità di ricollocare nella stessa giornata la seduta di scrutinio viziata dall'assenza di un docente, saranno disposte, per non prolungare il disagio organizzativo, come estrema ratio mediante la nomina di cooptazione di docenti il cui compito consiste nella acquisizione delle documentalità di valutazione e nel loro conferimento ; per l'accesso alle informazioni di valutazione intese come dati personali s fa riferimento al GDPR pertanto si informa sin da ora che il docente chiamato a sostituire non costituisce caso di DATA BREACH

14 giugno 2018 giovedì	Scuola Primaria Scrutini: Pubblicazione esito scrutini <ul style="list-style-type: none"> entro le ore 12.00, affissione all'albo della scuola dell'elenco degli alunni "ammessi alla classe"
Entro il 18 giugno 2018 lunedì	Scuola Primaria In considerazione della necessità di archiviare le forme di registrazione delle evidenze di valutazione e di conduzione della attività didattica in funzione di controllo ex-post, di analisi statistiche e di eventuale disponibilità per l'accesso agli atti generalizzato, è necessario che i docenti consegnino le dette documentalità. Pertanto entro le ore 13.00 del 18 giugno 2018 tutti i docenti dovranno consegnare presso la Segreteria dell'Istituto, i seguenti documenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro cartaceo di classe delle assenze, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dalle insegnanti contitolari, compresa eventualmente l'insegnante di sostegno; 2. Registro cartaceo INTERCLASSE 3. Eventuali ulteriori documenti necessitanti di conservazione anche non pertinenti alla sola attività didattica (per le Responsabili di Plesso); In detta occasione è opportuno consegnare la domanda di ferie estive 2017/2018 ai sensi della Circolare 111 del 5 giugno 2018
21 giugno 2018 giovedì	Scuola Primaria ore 10.00-12.00 Consegna alle famiglie, nei plessi di appartenenza, del Documento di Valutazione
30 giugno 2018 sabato	Scuola dell'Infanzia: Termine delle attività didattiche Scuola dell'Infanzia ore 13.00 Consegna documenti di sezione: <ol style="list-style-type: none"> 1. registro di sezione, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dalle insegnanti contitolari, compresa eventualmente l'insegnante di sostegno; 2. registro delle attività di sostegno (per i docenti di sostegno); 3. eventuali documenti che debbano essere conservati presso la Segreteria dell'Istituto (per le Responsabili di Plesso); 4. Registro INTERSEZIONE 5. modulo richiesta ferie 2016/2017 (ogni docente dovrà ritirare il modulo in Segreteria).

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI
Firma digitale